

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### 1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego.

Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Hoene - Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin

### 2. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony

### 3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków Zamówienia.

[www.mbp.szczecin.pl](http://www.mbp.szczecin.pl)

### 4. Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów.

Czuba Wiktor tel. (091) 4898347, kom 602610068, faks (091) 4861909, email – [wczuba@mbp.szczecin.pl](mailto:wczuba@mbp.szczecin.pl)

### 5. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

- 5.1. Główny przedmiot: – kod CPV 22110000-4 (książki drukowane)  
Dodatkowe przedmioty: – kod CPV 30234300-1 (płyty kompaktowe CD)  
– kod CPV 30234400-2 (uniwersalne dyski video DVD)  
– kod CPV 30237380-6 (CD-ROM),  
– kod CPV 32353000-2 (nagrania dźwiękowe)
- 5.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie:
- a) książek z następujących dziedzin:
- literatura piękna,
  - literatura dziecięca,
  - literatura młodzieżowa,
  - literatura popularnonaukowa,
  - literatura naukowa.
- b) materiałów audiowizualnych (filmy, muzyka, książka czytana – audiobook mi in. na płytach CD, VCD, DVD HD DVD i Blue-Ray) z w/w dziedzin.
- 5.3. Zamawiający będzie składał zamówienia na stronie internetowej Wykonawcy z wykorzystaniem sklepu internetowego lub pocztą elektroniczną. W związku z tym oferty tytułowe Zamawiającego mają być dostępne w postaci sklepu internetowego.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

### 6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

### 7. Termin wykonania zamówienia.

31.12.2015 r.

### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw książek o wartości minimum 250.000 zł brutto, liczonych dla poszczególnych Zamawiających w stosunku rocznym.
- 8.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**

### 9. Informacja na temat wadium.

Zamawiający żąda wpłacenia wadium w wysokości 5.000 zł.

## 10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

10.1. W wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- a. cena (rabat od ceny katalogowej brutto wyrażony w procentach), waga – 95%
- b. liczba dostępnych pozycji książkowych w bazie danych Wykonawcy w dniu ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej UZP, waga – 5%

10.2. W związku z faktem, że tytuły konkretnych pozycji, które Zamawiający będzie zamawiał do terminu określonego w umowie, są niemożliwe do określenia w chwili ogłoszenia przetargu, jedynym precyzyjnym i mierzalnym czynnikiem pozwalającymi na porównanie cen ofert są kryteria wskazane powyżej.

10.3. Punktacja ofert przeliczana będzie wg wzoru:

$$\left[ \frac{\text{rabat od ceny katalogowej brutto z oferty (§ 9 ust. 1 pkt. a)}}{\text{rabat najwyższy wśród ofert}} \times 100 \times 95\% \right] + \left[ \frac{\text{liczba pozycji z oferty (§ 9 ust. 1 pkt. a)}}{\text{największa liczba pozycji wśród ofert}} \times 100 \times 5\% \right]$$

10.4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie sumy iloczynów (wskazanych wyżej w nawiasach kwadratowych) do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów.

## 11. Miejsce i termin składania ofert.

Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie (sekretariat) 13.02.2015 r. do godziny 14.00

## 12. Termin związania ofertą.

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## 13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Nie dotyczy.

## 14. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.

Nie dotyczy.

## 16. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Nie dotyczy.

## 17. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 18. Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 04.02.2015. r.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Zamawiający:

### Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie

71-302 Szczecin, ul. J. Hoene-Wrońskiego 1,

tel. 91 487 21 64,

faks 91 486 19 09,

e-mail: wczuba@mbp.szczecin.pl

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„dostawę książek i dokumentów audiowizualnych zamawianych z wykorzystaniem sklepu internetowego dla MBP w Szczecinie w 2015 r.”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej: ustawą

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami.

Część II: Opis przedmiotu zamówienia.

Część III: Projekt umowy.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz ofertowy

załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy

załącznik nr 3: Wykaz wykonanych zamówień

# CZEŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Za ofertę uważa się także formularz oraz załączone do niego dokumenty.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego wniosku.
7. Wykonawca **nie może powierzyć** wykonania zadania podwykonawcom.

### § 2

#### Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie dokumentów tworzących ofertę w formie elektronicznej.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony.
4. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, przy czym zapis ten nie dotyczy gwarancji lub poręczenia o którym mowa w § 10 ust. 8. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wszystkie te osoby. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje „nie dotyczy”.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
9. Wykonawca umieści ofertę w nieprzezroczystej kopercie która:
  - a. będzie zaadresowana na Zamawiającego
  - b. będzie wymieniać tytuł zadania - taki jak na pierwszej stronie SIWZ
  - c. będzie posiadać dopisek: „nie otwierać przed .....”, przy czym w tym miejscu wskazuje się termin i godzinę określony w § 14.
10. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
11. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 9 i 10, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
16. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w ust. 9 i 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

### § 3

#### Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych

### § 4

#### Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

### § 5

#### Warunki udziału w postępowaniu

## oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali należycie w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **dostaw ksiązek o wartości minimum 250.000 zł brutto liczonych dla poszczególnych odbiorców w stosunku rocznym**.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

## § 6

### Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załącza do oferty następujące dokumenty:
  - a) **Oświadczenie** Wykonawcy złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2** SIWZ.
  - b) **Wykaz wykonanych prac podobnych**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
  - c) **Oplaconą polisę lub inny opłacony dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000 zł bez podlimitów odpowiedzialności.
  - d) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - e) **Aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - f) **Aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - g) **Pełnomocnictwo** (w przypadku gdy zachodzi taka potrzeba).
  - h) **Dowód wpłacenia wadium**.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 ppkt. d), e), f), składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## § 7

### Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo to musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie pkt 1–4 niniejszego Rozdziału.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a), d), e) oraz f) przez każdego Wykonawcę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie jeden formularz (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz komplet dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt b) i c). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wspólnie spełnić warunki wymagane od Wykonawców w § 6 ust. 1 pkt. b) i c) w ten sposób, iż jeden z nich spełnia dany warunek.
8. W przypadku wygrania postępowania Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą ich współpracę.

## § 8

### Kryteria oceny ofert

1. Wykonawca określi w formularzu (załącznik nr 1 do SIWZ):
  - a. rabat od ceny hurtowej netto wyrażony w procentach,
  - b. liczbę dostępnych tytułów w bazie danych Wykonawcy w dniu ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej UZP.
2. Rabaty określone przez Wykonawców zostaną określone na okres realizacji umowy i nie będą ulegały zmniejszeniu.
3. W cenie oferty Wykonawca ujmie koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## § 9

### Opis sposobu oceny ofert

1. W wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - a. cena (rabat od ceny katalogowej brutto wyrażony w procentach), waga – 95%
  - b. liczba dostępnych pozycji książkowych w bazie danych Wykonawcy w dniu ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej UZP, waga – 5%.
2. W związku z faktem, że tytuły konkretnych pozycji, które Zamawiający będzie zamawiał do terminu określonego w umowie, są niemożliwe do określenia w chwili ogłoszenia przetargu, jedynym precyzyjnym i mierzalnym czynnikiem pozwalającym na porównanie cen ofert będą kryteria wskazane powyżej.
3. Punktacja ofert przeliczana będzie wg wzoru:

$$\left[ \frac{\text{rabat od ceny katalogowej brutto z oferty (§ 9 ust. 1 pkt. a)}}{\text{rabat najwyższy wśród ofert}} \times 100 \times 95\% \right] + \left[ \frac{\text{liczba pozycji z oferty (§ 9 ust. 1 pkt. b)}}{\text{największa liczba pozycji wśród ofert}} \times 100 \times 5\% \right]$$

4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie sumy iloczynów (wskazanych wyżej w nawiasach kwadratowych) do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów.

## § 10

### Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 5.000 zł.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami § 11 i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto MBP nr 20 1050 1559 1000 0023 5632 0982 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym dostawę książek i dokumentów audiowizualnych zamawianych z wykorzystaniem sklepu internetowego dla MBP w Szczecinie w 2015 r.”.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i musi polegać na bezwarunkowym przyrzeczeniu gwaranta lub poręczyciela bezzwłocznego wypłacenia Zamawiającemu równowartości wadium w przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o ziszczeniu się warunków wskazanych w art. 46 ust 4a lub ust. 5 ustawy z jednoczesnym zażądaniem wypłacenia wadium.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku wskazanym w ustawie (por. art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy).

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia Zamawiający żąda (por. § 19).
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawcy wnoszą wadium najpóźniej do chwili określonej jako termin składania ofert (§ 14). W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej decyduje chwila zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego. W przypadku wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu dołącza się do oferty.

## § 11

### Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 12

### Termin wykonywania umowy

Umowę zawiera się na okres **od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2015 r.**

## § 13

### Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Szczecin, ul. Hoene-Wrońskiego 1), w sekretariacie (pomieszczenie na parterze)
2. Oferty należy składać **do dnia 13.02.2015 r. do godz. 14.00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## § 14

### Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Szczecin, ul. Hoene-Wrońskiego 1), w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 14.15** (pomieszczenie na parterze).

## § 15

### Otwarcie i ocena ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy.
15. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## § 16

### Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ będzie najkorzystniejsza.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę);
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (por. § 19), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## § 17

### Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach przewidzianych w ustawie (por. art. 93 ustawy).
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## § 18

### Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz sposób porozumiewania się

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ustawy
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) **sprawy merytoryczne: mgr Michał Polasik, faks 91 486 19 09, e-mail: [mpolasik@mbp.szczecin.pl](mailto:mpolasik@mbp.szczecin.pl) oraz mgr Magdalena Strzelczyk, faks 91 486 19 09, e-mail: [mstrzelczyk@mbp.szczecin.pl](mailto:mstrzelczyk@mbp.szczecin.pl)**
  - 2) **sprawy formalne: mgr Wiktor Czuba, tel. 91 489 83 47, faks 91 486 19 09, e-mail: [wczuba@mbp.szczecin.pl](mailto:wczuba@mbp.szczecin.pl)**
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, jednakże Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maili przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytań i wyjaśnień dotyczących SIWZ;



- 2) modyfikacji treści SIWZ;
  - 3) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści ofert;
  - 4) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy;
  - 6) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny;
  - 7) oświadczeń Wykonawców w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych;
  - 8) wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawców;
  - 9) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni, i o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 10) zawiadomień o unieważnieniu postępowania.
7. Zamawiający podaje, że jego sekretariat urzęduje w godzinach od 7.00 do 15.00, zatem dokument wniesiony do niego faksem lub e-mailem po godzinie 15.00 zostanie zarejestrowany następnego dnia.

## **§ 19**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 20**

### **Zobowiązania Wykonawcy związane z umową**

Zobowiązania Wykonawcy szczegółowo określa projekt umowy (por. III CZĘŚĆ SIWZ)..

## **§ 21**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

## **§ 22**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

## **§ 23**

### **Postanowienia końcowe**

1. Część III SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY**

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

nr NIP .....

nr konta bankowego

nr telefonu .....

nr faksu .....

e-mail .....

**OFERTA**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę książek i dokumentów audiowizualnych zamawianych z wykorzystaniem sklepu internetowego dla MBP w Szczecinie w 2015 r.,**

oświadczamy, że:

Oferujemy dostawę książek i materiałów audiowizualnych zamawianych z wykorzystaniem sklepu internetowego lub pocztą elektroniczną.

Rabat od ceny katalogowej brutto będzie wynosił.....% (słownie.....%).

Liczba dostępnych tytułów w bazie danych Wykonawcy w dniu ukazania się ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej UZP wynosiła ..... pozycji.

Zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

Wadium w kwocie 5.000 zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

itd.

**UWAGA!!! O ważności wadium decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.**

Zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach\*:

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

..... dnia .....2015 r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Dostawę książek i dokumentów audiowizualnych zamawianych z wykorzystaniem sklepu internetowego dla MBP w Szczecinie w 2015 r.”**

Ja/my (imię i nazwisko lub imiona i nazwiska)

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez nas) firmy lub firm (nazwa/y firmy):

.....  
oświadczam, iż spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu:

posiadam(y) odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia, dysponuje(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówieni, znajduję(my) się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Po zapoznaniu się z aktualną treścią art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Art. 24 ustawy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał lub wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 3% wartości zamówienia,

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

....., ..... 2015 r.

miejsowość

data

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy\*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

## WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

.....  
.....  
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy)

**Wykaz** wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed wszczęciem niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), dostaw książek o wartości minimum 250.000 zł brutto liczonych dla poszczególnych Zamawiających w stosunku rocznym. Załącznikami do Wykazu będą potwierdzenia dostaw książek na ww. kwotę (minimum) wystawione przez Zamawiających, którym książki dostarczono.

Do wykazu powinien być zamieszczony co najmniej jeden dokument potwierdzający należyte wykonane dostaw przez wskazanego Odbiorcę.

<b>przedmiot</b>	<b>wartość</b>	<b>daty wykonania</b>		<b>odbiorca</b>
<b>dostawa książek</b>	<b>wartość dostaw (zł brutto)</b>	<b>czas realizacji (należy podać daty miesięczne)</b>		<b>nazwa i adres Zamawiającego</b>
		<b>początek</b>	<b>koniec</b>	

..... dnia ..... 2015 r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## **CZĘŚĆ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Główny przedmiot: – kod CPV 22110000-4 (książki drukowane)  
Dodatkowe przedmioty: – kod CPV 30234300-1 (płyty kompaktowe CD)  
– kod CPV 30234400-2 (uniwersalne dyski video DVD)  
– kod CPV 32353000-2 (nagrania dźwiękowe)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie:

a) książek z następujących dziedzin:

- literatura piękna,
- literatura dziecięca,
- literatura młodzieżowa,
- literatura popularnonaukowa,
- literatura naukowa.

b) materiałów audiowizualnych (filmy, muzyka, książka czytana – audiobook, m.in. na płytach CD, VCD, DVD, HD DVD i Blue-Ray) z ww. dziedzin.

2. Zamawiający będzie składał zamówienia na stronie internetowej Wykonawcy z wykorzystaniem sklepu internetowego lub pocztą elektroniczną. W związku z tym oferty tytułowe Zamawiającego muszą być dostępne w postaci sklepu internetowego.

# CZĘŚĆ III

## PROJEKT UMOWY

# UMOWA

zawarta w dniu 2015 r. w Szczecinie

pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną w Szczecinie, ul. Hoene-Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin,**  
**reprezentowaną przez mgr Krzysztofa Marcinowskiego – dyrektora,**  
**zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM**

a firmą

**reprezentowaną przez**

**zwaną dalej WYKONAWCĄ**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na **dostawę książek i dokumentów audiowizualnych zamawianych z wykorzystaniem sklepu internetowego dla MBP w Szczecinie.**

### § 1

#### Przedmiot umowy i definicje

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dokonywać sukcesywnych dostaw dla Zamawiającego materiałów bibliotecznych, które Zamawiający – wedle swojego uznania – zamówi w trakcie trwania umowy.
2. W szczególności zamówieniem Zamawiającego objęte mogą być następujące materiały biblioteczne:
  - a. książki z następujących dziedzin: literatura piękna, literatura dziecięca, literatura młodzieżowa, literatura popularnonaukowa, literatura naukowa,
  - b. materiały audiowizualne (filmy, muzyka, książka czytana – audiobook),
3. W rozumieniu niniejszej umowy:
  - a. pozycja lub pozycja ofertowa – oznacza taki materiał biblioteczny, który zaoferowano do samodzielnej sprzedaży,
  - b. pozycja zamówieniowa – oznacza taki materiał lub materiały biblioteczne, które Zamawiający ujął jako jedną pozycję w swoim zamówieniu. Pozycja zamówieniowa może obejmować jedną lub kilka pozycji ofertowych,
  - c. egzemplarz – oznacza konkretny materiał biblioteczny, w szczególności książkę, płytę lub tom wydania wielotomowego, składający się na pozycję ofertową.

### § 2

#### Zamówienia Zamawiającego

1. Zamawiający będzie składał zamówienia na stronie internetowej Wykonawcy z wykorzystaniem sklepu internetowego lub pocztą elektroniczną.
2. Oferta Wykonawcy musi być stale dostępna w postaci sklepu internetowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy tym do udostępnienia w postaci sklepu internetowego swojej oferty zawierającej co najmniej następujące elementy:
  - a. autora/ów
  - b. tytuł
  - c. wydawnictwo
  - d. rodzaj oprawy

- e. cenę katalogową
  - f. zdjęcie okładki (minimum 60% pozycji)
  - g. opis treści książki (minimum 50% pozycji)
4. Naruszenie powyższego obowiązku traktowane będzie jako rażące naruszenie warunków umowy oraz będzie uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez wzywania do usunięcia naruszenia i domagania się naprawienia przez Wykonawcę wyrządzonej w ten sposób szkody.

### **§ 3** **Świadczenie Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostarczenia materiałów bibliotecznych zamówionych przez Zamawiającego, a dostępnych na rynku,
2. codziennej aktualizacji oferty,
3. dostarczania niezwłocznie i na własny koszt przedmiotu zamówienia (realizacji zamówień) w cyklach dwutygodniowych w połowie i pod koniec każdego miesiąca lub częściej,
4. rozliczania z Zamawiającym uprzednio należycie spełnionych przez Wykonawcę świadczeń poprzez doręczanie Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT opiewających na maksymalnie 60 pozycji ofertowych uszeregowanych alfabetycznie według tytułów,
5. zapewnienia Zamawiającemu bezterminowego i nieodpłatnego prawa do wykorzystania przez Zamawiającego w celach informacyjnych i promocyjnych zdjęć oraz opisów materiałów bibliotecznych zamieszczonych wcześniej przez Wykonawcę w jego sklepie internetowym, pod warunkiem zakupienia przez Zamawiającego tych materiałów u Wykonawcy.

### **§ 4** **Zamówienie zestawu**

1. Zamawiający uprawniony jest do złożenia zamówienia zestawu materiałów bibliotecznych.
2. Zestaw materiałów bibliotecznych zawiera więcej niż jedną pozycję ofertową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w stanie niewadliwym wszystkich egzemplarzy składających się na określony przez Zamawiającego zestaw. Niemożność dostarczenia choćby jednego egzemplarza w stanie niewadliwym z zestawu oznacza niemożność dostarczenia żadnego egzemplarza z zestawu. W takiej sytuacji, jeżeli Wykonawca dostarczył już do Zamawiającego niektóre egzemplarze z zestawu, ma on – na wniosek Zamawiającego – obowiązek odbioru na własny koszt dostarczonych egzemplarzy oraz ewentualnie wystawienia i dostarczenia odpowiedniej korekty faktury.

### **§ 5** **Reklamacje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia reklamacji Zamawiającego w przypadku:
  - a. wady technicznej zamówionego egzemplarza, przy czym w takim wypadku Zamawiający decyduje, czy wykonanie reklamacji będzie polegało na dostarczeniu egzemplarza pozbawionego wad (prawo domagania się świadczenia), czy też na dostarczeniu korekty faktury (prawo rezygnacji z danego egzemplarza, a jeżeli egzemplarz wchodził w skład zestawu materiałów bibliotecznych, również z całego zestawu). Prawo Zamawiającego do zgłoszenia reklamacji w zakresie wady technicznej egzemplarza wygasa po upływie roku liczonego od dnia dostarczenia danego egzemplarza lub jego wymiany po wcześniejszej reklamacji.
  - b. pomyłki Wykonawcy przy realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego lub przy wystawianiu faktury albo faktury korygującej,
  - c. złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o nietrafności danej pozycji zamówieniowej, przy czym uprawnienie to obejmuje prawo rezygnacji z całej lub z jedynie z części pozycji zamówieniowej i nie może być stosowane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy więcej niż 40 razy.
2. W przypadku reklamacji, której realizacja wymaga dostarczenia Zamawiającemu korekty faktury (ust. 1 pkt. a, b lub c), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia takiej korekty faktury na własny koszt w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku reklamacji, której realizacja wymaga dostarczenia niewadliwych egzemplarzy (ust. 1 pkt. a), Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do odbioru egzemplarzy wadliwych i dostarczenia wymienionych po reklamacji egzemplarzy (wolnych od wad) w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku reklamacji złożonych na skutek oświadczenia Zamawiającego o nietrafności danej pozycji zamówieniowej (ust. 1 pkt. c) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na swój koszt dostarczonych egzemplarzy oraz dostarczenia na swój koszt korekty faktury w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji.

## **§ 6**

### **Gwarancje cenowe**

1. Cena danej pozycji ofertowej na fakturze podana jako katalogowa nie może być wyższa – bez uwzględnienia rabatu, o którym mowa w § 10 ust. 3 – niż zadeklarowana przez wydawcę (w przypadku materiałów bibliotecznych opublikowanych na terenie Polski) lub najniższa deklarowana przez dystrybutorów w Polsce (w przypadku materiałów bibliotecznych opublikowanych poza Polską).
2. W przypadku wystąpienia różnicy w cenach, o której mowa w poprzedzającym ustępie, Zamawiający może zwrócić tę pozycję lub umieścić ją na sporządzonym przez siebie wykazie. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu wynikającej z tego wykazu różnicy pomiędzy swoją ceną ofertową a ceną wydawcy lub dystrybutora, o której mowa w ust. 1, liczonej w stosunku do każdej zakupionej pozycji.

## **§ 7**

### **Zakup z pominięciem Wykonawcy**

Zamawiający jest uprawniony do zakupu materiałów bibliotecznych z pominięciem Wykonawcy:

- a. w przypadku gdy Wykonawca uznał je za wyczerpane (także w postaci informacji w swoim sklepie internetowym) bądź z innych powodów niedostępne albo nie zrealizował zamówienia Zamawiającego w ciągu dwóch miesięcy od dnia zamówienia;
- b. po cenach promocyjnych (wyprzedaże, przeceny itp.), gdy Wykonawca nie zapewni ich dostawy po takich samych lub niższych cenach, bądź nie odpowie na zapytanie Zamawiającego w tym przedmiocie w ciągu 7 dni roboczych;
- c. od podmiotów deklarujących wyłączność sprzedaży bez pośrednictwa hurtowni (osoby prywatne, antykwariaty itp.);
- d. wydawanych przez osoby fizyczne, prawne i wydawnictwa mające siedzibę w Szczecinie lub w gminach sąsiednich.

## **§ 8**

### **Sposób komunikacji**

Korespondencja (zamówienia, rezygnacje, reklamacje i inne informacje) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nie dotyczy to faktur oraz korekt faktur.

## **§ 9**

### **Zamykanie umowy i kary umowne**

1. Zamawiający może złożyć ostatecznie zamówienie:
  - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej na materiały biblioteczne (także niedostępne w sklepie internetowym Wykonawcy) – najpóźniej do 7.12.2015 r. włącznie,
  - b. bezpośrednio w sklepie internetowym Wykonawcy na materiały biblioteczne dostępne w tym sklepie – najpóźniej do 22.12.2015 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ostatecznej realizacji wszystkich zamówień
  - a. o których mowa w § 9 ust. 1 pkt a – do 18.12.2015 r. włącznie, a reklamacji zgodnie z § 5,
  - b. o których mowa w § 9 ust. 1 pkt b – do 29.12.2015 r. włącznie, a reklamacji zgodnie z § 5.
3. Za materiały biblioteczne niezrealizowane do 18.12.2015 r., które Zamawiający zgodnie z § 7 pkt a) zakupił u wydawców, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszt ich zakupu na podstawie przesłanych kserokopii lub skanów faktur.
4. W przypadku nieterminowego doręczenia faktur korygujących Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia za każdy reklamowany egzemplarz, który powinien być objęty fakturą korygującą w wysokości:
  - a. 10 zł – jeśli dostarczenie faktury nastąpiło do 18.12.2015 r. włącznie,
  - b. 100 zł – jeśli dostarczenie faktury nastąpiło po 18.12.2015 r.
5. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia za każdy reklamowany egzemplarz w wysokości 10 zł.
6. Wykonawca ma prawo zażądać od Zamawiającego doręczenia wykazu kwot rekompensat (wynikających z § 6 ust. 2 i § 7 pkt a) oraz wykazu kar umownych wraz z podstawami ich naliczenia. W razie potrzeby Zamawiający może przesłać taki wykaz Wykonawcy również bez jego wniosku.
7. Należności, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się uregulować do 22.12.2015 r.
8. Zamawiający nie przewiduje zrekompensowania kwot wynikających z kar umownych w postaci materiałów bibliotecznych.



9. Zamawiający przewiduje możliwość zrekompensowania kwot wynikających z § 6 i § 7 pkt a) w postaci materiałów bibliotecznych na podstawie specjalnego zamówienia, które Zamawiający może złożyć do 22.12.2015 r. Do tego zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia § 9 ust. 1 pkt b) i ust. 2 pkt b) oraz § 9 ust. 4 pkt b).

## **§ 10**

### **Zaplata za wykonanie umowy**

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę zamówionych materiałów bibliotecznych ustalana jest w oparciu o cenę katalogową pozycji ofertowej (§ 2 ust. 3) i udzielony Zamawiającemu rabat (§ 10 ust. 3).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę zamówionych materiałów bibliotecznych Zamawiający będzie płacił jedynie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Rabat w wysokości ..... nie może być obniżony w całym okresie trwania umowy.

## **§ 11**

### **Osoby kontaktowe**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy będą:
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego będą:
  - a. Michał Polasik, tel. 091 48 98 350, e-mail: [mpolasik@mbp.szczecin.pl](mailto:mpolasik@mbp.szczecin.pl),  
gromadzenie@mbp.szczecin.pl
  - b. Magdalena Strzelczyk, tel. 091 48 98 350, e-mail: [mstrzelczyk@mbp.szczecin.pl](mailto:mstrzelczyk@mbp.szczecin.pl),  
gromadzenie@mbp.szczecin.pl

## **§ 12**

### **Czas trwania umowy i jej rozwiązanie**

1. Umowa jest zawierana na czas określony. Treść końcowych świadczeń umownych, jakie strony powinny wzajemnie spełnić, uregulowana jest w § 9.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu na skutek odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa, a także przez odstąpienie dokonane przez Zamawiającego jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania do należytego jej wykonywania nadal jej nie wykonuje lub wykonuje ją nienależycie.

## **§ 13**

### **Zapisy końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca