

REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE :

**KONCEPCJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ
FILII MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W SZCZECINIE NA PRAWOBRZEŻU**

NUMER SARP 978

ORGANIZATOR:

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SZCZECINIE
71-302 SZCZECIN, UL. HOENE-WROŃSKIEGO 1**

Przy organizacji konkursu Organizator korzysta ze wsparcia Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie, któremu zlecono wykonywanie czynności konkursowych.

Wartość konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579)

Zatwierdzam:

.....

(podpis)

Spis treści:

Definicje.

Używane w Regulaminie wyrażenia i skróty.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego/ Organizatora,
2. Rodzaj i zasady ogólne konkursu.
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów,
4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu.
5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.
6. Terminy.
7. Sąd Konkursowy.

Rozdział II. Przedmiot, cel, zadania i założenia konkursu

1. Przedmiot konkursu
2. Obszar zadania konkursowego, stan władania.
3. Cel i zadania konkursu
4. Założenia programowe
5. Budżet.

Rozdział III. Warunki i wymagania jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków

1. Zapisy ogólne.
2. Wymagania dotyczące uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
3. Warunki udziału w konkursie, wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumenty i oświadczenia.

Rozdział IV. Sposób i miejsce składania wniosków oraz ich ocena

1. Sposób i miejsce składania wniosków.
2. Wprowadzenie zmian, wycofanie i ocena wniosku.

Rozdział V. Prace konkursowe – tryb przeprowadzenia konkursu, opracowanie i składanie pracy konkursowej

1. Ogólne zasady opracowania i składania prac konkursowych.
2. Sposób i miejsce składania prac konkursowych.
3. Zakres prac konkursowych i wymagania formalne wobec składanych prac.
4. Zobowiązania Uczestników konkursu.

Rozdział VI. Ocena prac konkursowych

1. Tryb oceny prac konkursowych.
2. Kryteria oceny prac konkursowych.

Rozdział VII. Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1. Nagrody.
2. Ogłoszenie i prezentacja wyników konkursu, wystawa prac konkursowych.

Rozdział VIII. Inne postanowienia Regulaminu konkursu

1. Ustalenia końcowe
2. Informacja o załącznikach.

DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty używane w Regulaminie konkursu oznaczają:

Regulamin konkursu / Regulamin – Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej filii Miejskiej Biblioteki Publicznej (MBP) w Szczecinie na Prawobrzeżu.

Organizator / Zamawiający - Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie, ul. Hoene-Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin.

Uczestnik konkursu / Uczestnik - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

Kierownik Zamawiającego – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie

Autor zwycięskiej pracy – należy przez to rozumieć uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami projektu umowy (**Załącznik nr 6**).

MBP - Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie, przy ul. Marii Dąbrowskiej – Jarosława Iwaskiewicza w Szczecinie (Prawobrzeże).

Ostateczna koncepcja urbanistyczno - architektoniczna - określenie rozwiązań urbanistycznych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technologicznych rozwiązań i standardów, po wprowadzeniu zaleceń Sądu konkursowego i Organizatora, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA / ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Organizatorem konkursu jest Zamawiający :

Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie.
ul. Hoene-Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin
NIP 852 11 04 284, REGON 810718443

- 1.2. Organizator korzysta ze wsparcia Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP Oddział Szczecin, ul. Mariacka 10, 70-556 Szczecin.
- 1.3. Kierownik Zamawiającego udzielił Stowarzyszeniu Architektów Polskich Oddział Szczecin, ul. Mariacka 10, NIP: 851-10-15-805, KRS: 0000272302, (dalej: SARP) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych i faktycznych przewidzianych dla kierownika Zamawiającego, a określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, polegających w szczególności na :
 - 1.3.1. określeniu organizacji i trybu pracy sądu konkursowego;
 - 1.3.2. sprawowaniu nadzoru nad sądem konkursowym;
 - 1.3.3. udzielanie odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu w zakresie merytorycznym;
 - 1.3.4. oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu;
 - 1.3.5. oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie konkursu;
 - 1.3.6. opracowania informacji o pracach konkursowych złożonych do udziału w konkursie;
 - 1.3.7. oceny prac konkursowych oraz kwalifikacji Uczestników konkursu;

2. RODZAJ i ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Podstawa prawna
Konkurs prowadzony jest na podstawie kodeksu cywilnego, przepisów art. 116 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. rok 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz niniejszego Regulaminu konkursu.
- 2.2. Forma i rodzaj konkursu
Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym i realizacyjnym, w którym Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Regulamin wraz z załącznikami zamieszczony jest na stronie internetowej SARP www.szczecin.sarp.org.pl/biblioteka/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora.
- 2.3. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie wpłynie żadna praca konkursowa lub Sąd konkursowy stwierdzi, że żadna praca nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie.
- 2.4. Uczestnicy konkursu:
Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniające warunki określone w Regulaminie.
Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
Warunki i wymagania jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu zawiera Rozdział III i Rozdział VIII Regulaminu.

- 2.5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim,
Wymagane dokumenty sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.
- 2.6. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych. Organizator przewiduje nagrody, zgodnie z Rozdziałem VII pkt. 1.
- 2.7. Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania muszą spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.8. Przedmiot opracowania konkursowego został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako usługa projektowania architektonicznego kod 71220000-6 oraz 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 3.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje dotyczące konkursu Organizator, SARP i Uczestnicy konkursu przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt. 1.1.
- 3.2. Zamawiający będzie przekazywał wszystkie informacje dotyczące konkursu oraz komunikował się z Uczestnikami konkursu wyłącznie poprzez stronę internetową konkursu www.szczecin.sarp.org.pl/biblioteka/.
- 3.3. Osoby zainteresowane udziałem w konkursie (Uczestnicy konkursu) mogą zwracać się do Zamawiającego w sprawie warunków dopuszczenia do udziału w konkursie zgodnie z terminami zawartymi w Rozdziale I pkt. 6 na adres e-mail: biblioteka-szczecin@architektsarp.pl.
- 3.4. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu korespondencji do Zamawiającego.
- 3.5. Wyjaśnienia, uzupełnienia lub zmiany w treści Regulaminu konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej konkursu.
- 3.6. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania drogą elektroniczną od Organizatora lub SARP oświadczeń, zawiadomień oraz informacji.
- 3.7. Organizator lub SARP na żądanie Uczestnika konkursu niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania drogą elektroniczną od Uczestnika oświadczeń, zawiadomień oraz informacji dotyczących konkursu.
- 3.8. Pod rygorem utraty prawa do nagrody nie należy komunikować się bezpośrednio z członkami Zespołu Konkursowego, a w szczególności z Sędziami Konkursowymi.

- 3.9. Informacji o konkursie udziela wyłącznie Sekretarz Konkursu. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Sekretarzem konkursu jest: mgr. inż. arch. Wioletta Boroń tel. 501 163 959, e-mail: biblioteka-szczecin@architektsarp.pl
- 3.10. Sposób komunikacji z Organizatorem; Korespondencję w sprawie konkursu należy kierować wyłącznie na adres e-mail: biblioteka-szczecin@architektsarp.pl
- 3.11. Do zadań Sekretarza organizacyjnego konkursu należy w szczególności czuwanie nad zachowaniem w konkursie zasady anonimowości prac konkursowych, opracowywanie i zamieszczanie na stronie internetowej SARP (oraz przekazanie Organizatorowi do publikacji w BIP) informacji dla Uczestników konkursu lub wyjaśnień Organizatora, udzielanie informacji o konkursie, przeprowadzanie anonimizacji prac konkursowych, zamieszczenie ogłoszeń wymaganych w konkursie, pełnienie bieżącej obsługi prac Sądu konkursowego.
- 3.12. Prace konkursowe złożone w konkursie pozostają w pełni anonimowe do ogłoszenia wyników konkursu.

4. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU

- 4.1. Uczestnicy konkursu mogą składać pytania dotyczące Regulaminu. Organizator treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) oraz wyjaśnienia w tym także modyfikacje treści Regulaminu o których mowa w zdaniu wyżej oraz w pkt 4.3. i 4.4 przekazuje niezwłocznie wszystkim Uczestnikom konkursu zamieszczając je na stronie internetowej SARP www.szczecin.sarp.org.pl/biblioteka/ oraz publikując w BIP Organizatora.
- 4.2. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia oraz modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej SARP www.szczecin.sarp.org.pl/biblioteka/ oraz w BIP Organizatora.
W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie przed upływem terminu składania prac konkursowych zmodyfikować treść Regulaminu. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza się na stronie internetowej SARP na stronie internetowej SARP www.szczecin.sarp.org.pl/biblioteka/ oraz publikuje w BIP Organizatora.
- 4.3. Organizator zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści Regulaminu w zakresie modyfikacji założeń programowych określonych w Rozdziale II Regulaminu w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawiadomienia Uczestników o zakwalifikowaniu do udziału w konkursie.

5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogłyby ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 Ustawy Pzp.

W przypadku skorzystania ze środków ochrony prawnej przez któregokolwiek z Uczestników konkursu, termin związania warunkami konkursu i wydania nagrody ulega

przedłużeniu do chwili prawomocnego zakończenia procedur w przedmiocie rozpoznania środków ochrony prawnej.

6. TERMINY

6.1. Podpisanie umowy pomiędzy Miejską Biblioteką Publiczną w Szczecinie a SARP O/Szczecin w sprawie asysty przy zapewnieniu sprawnego, prawidłowego i profesjonalnego przeprowadzenia Konkursu do 11.01.2018 r.
6.2. Ogłoszenie Konkursu do dnia 02.02.2018 r.
6.3. Zadawanie pytań dotyczących warunków uczestnictwa w konkursie: do dnia 13.02.2018 r.
6.4. Odpowiedzi na pytania dotyczące warunków uczestnictwa w konkursie do dnia 20.02.2018 r.
6.5. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie: 27.02.2018 r. do godz. 15.00.
6.6. Powiadomienie Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w konkursie: do dnia 06.03.2018 r. Organizator powiadomi pisemnie każdego Uczestnika konkursu, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie o wyniku kwalifikacji.
6.7. Ostateczny termin składania pytań w sprawie prac konkursowych: do dnia 20.03.2018 r.
6.8. Odpowiedzi na pytania uczestników: do dnia 27.03.2018 r.
6.9. Termin złożenia prac konkursowych: do dnia 15.05.2018 r. do godz. 15.00.
6.10. Ogłoszenie wyników konkursu: do dnia 25.05.2018 r.

6.11 Wskazane terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator poinformuje Uczestników konkursu w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie.

7. SĄD KONKURSOWY

7.1. Organizator powołuje Sąd Konkursowy w składzie:

- 1) Przewodniczący Sądu - arch. Andrzej Bulanda
Członek SARP O/Warszawa
- 2) Sędzia - Członek: - arch. Tomasz Sołdek
Członek SARP O/Szczecin
- 3) Sędzia Referent - arch. Ireneusz Lech
Członek SARP O/Szczecin
- 4) Sędzia - Członek: - arch. Jarosław Bondar
Architekt Miasta, Urząd Miasta Szczecin
- 5) Sędzia - Członek: - Krzysztof Marcinowski
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie
- 6) Sędzia - Członek: - Agata Stankiewicz
Dyrektor Wydziału Kultury Urząd Miasta Szczecin
- 7) Sędzia - Członek: - Jadwiga Kimber
Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury Urząd Miasta Szczecin

- 7.2. Do członków Sądu konkursowego przepisy art. 17 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 7.3. Do współpracy z Sądem konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zadecyduje Organizator na wniosek przewodniczącego Sądu konkursowego.
- 7.4. Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:
- 7.4.1. ocena spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie,
 - 7.4.2. ocena spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie,
 - 7.4.3. opracowanie i zatwierdzenie protokołów z posiedzeń Sądu konkursowego,
 - 7.4.4. określenie zaleceń / wytycznych projektowych i/lub ewentualnie zmian do założeń programowych do uwzględnienia w zwycięskiej pracy konkursowej,
 - 7.4.5. ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie i wyłonienie najlepszej pracy konkursowej,
 - 7.4.6. opracowanie opinii o pracach konkursowych,
 - 7.4.7. wskazanie prac, które powinny być nagrodzone,
 - 7.4.8. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - 7.4.9. opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
 - 7.4.10. przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - 7.4.11. wskazywanie Zamawiającemu zasadności wprowadzenia modyfikacji treści Regulaminu,
 - 7.4.12. udzielanie Uczestnikom konkursu wyjaśnień dotyczących Regulaminu, w tym również w przypadku wprowadzania modyfikacji treści Regulaminu,
 - 7.4.13. wystąpienie z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie konkursu,
 - 7.4.14. uczestnictwo w rozstrzygnięciu i ogłoszeniu wyników konkursu.
 - 7.4.15. udział w dyskusji pokonkursowej, w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
- 7.5. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych. Przebieg posiedzeń Sądu konkursowego jest protokołowany.
- 7.6. Sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów Sądu konkursowego decyduje głos przewodniczącego Sądu.
- 7.7. Przepis art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 7.8. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego, który sprawuje nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy Pzp i Regulaminem, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
- 7.9. Sąd konkursowy w zakresie swoich zadań jest niezależny.

Rozdział II PRZEDMIOT, CEL, ZADANIA I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Przedmiot konkursu.

- 1.1 Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie - Prawobrzeże wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Marii Dąbrowskiej – Jarosława Iwaszkiewicza w Szczecinie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz informacją zawierającą wstępne rozwiązania, techniczne, technologiczne i kosztowe.
- 1.2 Pracę konkursową należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie oraz zgodnie z opisem szczegółowym przedmiotu konkursu, stanowiącym **Załącznik nr 7a** do Regulaminu .
- 1.3. Praca konkursowa winna uwzględniać warunki zawarte w przepisach Prawa Budowlanego, przepisach wykonawczych do ustawy PZP, przepisach szczególnie obowiązujących przy projektowaniu pomieszczeń usługowych (w tym przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów higieniczno-sanitarnych), budynkach użyteczności publicznej i innych przepisach techniczno - budowlanych określonych w drodze rozporządzeń przez właściwych ministrów, obowiązujących normach oraz zasadach wiedzy technicznej.

2. Obszar zadania konkursowego, stan władania.

- 2.1 Obszar pod budowę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie - Prawobrzeże objęty konkursem, obejmuje teren:
 - działka nr 74, numer ewidencyjny 326201-1.4080.74 - powierzchnia 6534 m²
 - działka nr 69, ulica Marii Dąbrowskiej, obręb ewidencyjny: Dąbie 80, obszar ewidencyjny 326201 - 1.4080.69
 - działka nr 67, Ulica Jarosława Iwaszkiewicza obręb ewidencyjny: Dąbie 80, obszar ewidencyjny 326201 - 1.4080.67
- 2.2 Granice obszaru objętego opracowaniem konkursowym naniesiono kolorem czerwonym na **Załączniku nr 7b** do Regulaminu. Dla potrzeb opracowania pracy konkursowej Organizator przekazuje mapę obszaru objętego konkursem w skali 1:500 – **Załącznik nr 7c**.
- 2.3. Obszar objęty konkursem posiada miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta – **Załącznik nr 7d**: Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Majowe-Kijewo XIII/346/07 z dnia 17.09.2007 r., Publikacja DUWZach Nr 110 poz.1922 z dnia 09.11.2007r. Tereny elementarne inwestycji: D.M. 2042 U (działka nr 74, obręb ewidencyjny: Dąbie 80, obszar ewidencyjny 326201 - 1.4080.74 - przeznaczenie dla obiektu biblioteki), D.M. 2207 KD.L. (działka nr 69, ulica Marii Dąbrowskiej, obręb ewidencyjny: Dąbie 80, obszar ewidencyjny 326201 - 1.4080.69), D.M. 2202 KD.L. (działka nr 67, Ulica Jarosława Iwaszkiewicza obręb ewidencyjny: Dąbie 80, obszar ewidencyjny 326201 - 1.4080.67),
- 2.4. Na terenie przy ul. Marii Dąbrowskiej i ul. Jarosława Iwaszkiewicza istnieje zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna i usługowo-handlowa. Są to budynki II, III i IV kondygnacyjne, a w głębi – V i XII kondygnacyjne.
- 2.5. Obszar i otoczenie zadania konkursowego przedstawiają fotografie, stanowiące **Załącznik nr 7e** do niniejszego Regulaminu.

- 2.6. Organizator przekazuje Uczestnikom konkursu materiały (zawarte w załącznikach) tylko w celach związanych z opracowaniem prac konkursowych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym. Niedozwolone jest wykorzystywanie ich w innym celu.
- 2.7. Organizator nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej terenu. Uczestnicy konkursu powinni samodzielnie zapoznać się z terenem opracowania konkursowego.
- 2.8. Nieruchomości położone w granicach opracowania konkursowego stanowią własność Gminy Miasta Szczecin: Działka nr 74, numer ewidencyjny 326201-1.4080.74, obręb: Dąbie 80 stanowi własność Gminy Miasto Szczecin; Działka nr 69, ulica Marii Dąbrowskiej, obręb ewidencyjny: Dąbie 80, obszar ewidencyjny 326201 – 1.4080.69; Działka nr 67, ulica Jarosława Iwaszkiewicza obręb ewidencyjny: Dąbie 80, obszar ewidencyjny 326201 – 1.4080.67.

3. Cel i zadania konkursu.

- 3.1. Celem konkursu jest wybranie, spośród złożonych prac konkursowych, koncepcji urbanistyczno – architektonicznej będącej najlepszą propozycją zabudowy i zagospodarowania terenu, poprzez ujęcie projektowe spójne z programem funkcjonalno – użytkowym i eksploatacyjnym MBP oraz planowanymi kosztami, która zapewni:
 - optymalne warunki zabudowy i zagospodarowania terenu.
 - atrakcyjną przestrzeń publiczną,
 - optymalną realizację zadań statutowych Organizatora (zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelnich i kulturalnych),
 - poprawę warunków zamieszkania i estetyki otoczenia w sąsiedztwie MBP.Celem konkursu jest również wskazanie autora/zespołu autorskiego zwycięskiej pracy, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na opracowanie ostatecznej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji technicznej projektowej i kosztorysowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie - Prawobrzeże wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Marii Dąbrowskiej – Jarosława Iwaszkiewicza w Szczecinie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zamierzenia inwestycyjnego.
- 3.2. Zwycięska praca konkursowa będzie podstawą sporządzenia przez Projektanta w imieniu Zamawiającego ewentualnej modyfikacji programu funkcjonalno – użytkowego MBP oraz uzyskania materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji technicznej.
- 3.3. Organizator wyznaczył nagrody pieniężne oraz wyróżnienia, które zostaną przyznane, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII Regulaminu.
- 3.4. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do wybranej pracy konkursowej, natomiast Uczestnik konkursu, którego praca została oceniona najwyżej, zobowiązuje się do ich wprowadzenia, po uprzednim zatwierdzeniu przez Organizatora.

4. Założenia programowe .

- 4.1. Koncepcja winna przedstawiać rozwiązania funkcjonalne zabudowy, tj. obiektu MBP i zagospodarowania terenu skierowane na zaspokajanie potrzeb lokalnych mieszkańców, poprzez zwiększony dostęp do materiałów bibliotecznych, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, przedsięwzięć edukacyjno-społecznych, podniesienie atrakcyjności i estetyki terenu przy zapewnieniu optymalnych warunków zamieszkiwania dotychczasowych mieszkańców sąsiednich nieruchomości.
- 4.2. Założenia i wytyczne funkcjonalno - użytkowe.

Planowane zamierzenie inwestycyjne polega na wybudowaniu obiektu użyteczności publicznej o charakterze kulturalno-społecznym wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną, z zapewnieniem niezbędnej komunikacji do obsługi komunikacyjnej budynku oraz osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach. Zamierzenie inwestycyjne obejmuje w szczególności budowę obiektu kubaturowego MBP, zawierającego :

- 1) wypożyczalnię dla dorosłych z księgozbiorem 50 tysięcy woluminów – ok. 500 m²
- 2) wypożyczalnię dla dzieci i młodzieży jako przestrzeń wyodrębnioną aranżacyjnie – ok. 200m²
- 3) czytelnię ok. 30 m²
- 4) salę na spotkania kameralne – do 50 osób – ok. 80 m²
- 5) salę teatralno-konferencyjną – ok. 200 osób – ok. 500 m²
- 6) pracownię komputerową – ok. 80 m²
- 7) salę gier komputerowych – ok. 20 m²
- 8) salę audio z dostępem do cyfrowych instrumentów muzycznych – ok. 50 m²
- 9) przestrzeń wystawienniczą – ok. 120 m²
- 10) pomieszczenie biurowe – o powierzchni ok. 20 m². W pomieszczeniu należy przewidzieć: 2 stanowiska biurowe wyposażone w krzesła, komputery, szafy biurowe 2 szt./ osobę.
- 11) pomieszczenia administracyjne 2 szt. - o pow. około 50 m² wyposażone w meble i sprzęt biurowy na 5 do 8 osób.
- 12) pomieszczenia zaplecza technicznego, komunikacji ogólnej, gospodarczego, socjalno-sanitarnego, szatni.

Koncepcja winna uwzględniać rozmieszczenie wyposażenia podstawowego pomieszczeń.

4.3. W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić w szczególności:

- 1) obsługę komunikacyjną terenu inwestycji, która będzie odbywać się bezpośrednio z dróg publicznych – ulicy Marii Dąbrowskiej (działka nr 69 dr, obr. Dąbie 80) i ulicy Jarosława Iwaszkiewicza (działka nr 67 dr, obr. Dąbie 80),
- 2) infrastrukturę uzbrojenia technicznego (sieci, przyłącza),
- 3) na terenie inwestycji przewiduje się wykonanie ok. 20 - 30 stanowisk parkingowych na samochody osobowe z dojazdem z ulic Marii Dąbrowskiej i Jarosława Iwaszkiewicza, w tym dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich,
- 4) lokalizację widowni plenerowej na ok. 50 osób (słuchanie muzyki grupowo, z oświetleniem ogrodowo-parkowym
- 5) wydzielone miejsca na lokalizację plenerowych dzieł plastycznych (na terenie zielonym, ew. ściany zewnętrzne obiektu MBP)
- 6) dojścia, dojazdy, parkingi dla samochodów osobowych i rowerów, zieleńce, małą architekturę (ławki, kosze na śmieci, oświetlenie zewnętrzne), dojazdy dla samochodów ratunkowych, ppoż. oraz obsługi technicznej, oznakowanie drogowe wewnętrzne;
- 7) rozwiązania zawarte w koncepcji powinny zapewnić możliwość dostępu oraz swobodnego poruszania się osobom niepełnosprawnym na wózkach inwalidzkich zarówno w obiekcie i w obrębie MBP.

4.4. Informacje dotyczące infrastruktury technicznej.

- 1) Zaopatrzenia w wodę:
 - zasilanie z miejskiej sieci wodociągowej w ulicy Marii Dąbrowskiej i/lub z miejskiej sieci wodociągowej w ulicy Jarosława Iwaszkiewicza, - zgodnie z MPZP Gminy.
- 2) Odprowadzenia ścieków bytowych:
 - do miejskiej kanalizacji sanitarnej w ulicy w ulicy Marii Dąbrowskiej i/lub do miejskiej kanalizacji sanitarnej w ulicy Jarosława Iwaszkiewicza - zgodnie z MPZP Gminy.
- 3) Odprowadzenia wód opadowych:
 - do miejskiej kanalizacji deszczowej w ulicy Marii Dąbrowskiej i/lub do miejskiej kanalizacji deszczowej w ulicy Jarosława Iwaszkiewicza, zgodnie z MPZP Gminy.
- 4) Zaopatrzenia w energię ciepłą:
 - z miejskiej sieci ciepłowniczej, zgodnie z MPZP Gminy
- 5) Zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - istniejące i planowane uzbrojenie jest wystarczające dla przyłączenia obiektu, - zgodnie z MPZP Gminy
- 6) Usuwanie odpadów bytowych (komunalnych):
 - odpady będą gromadzone selektywnie w pojemnikach, które będą ustawione w projektowanych komorach śmietnikowych. Odpady będą wywożone przez wyspecjalizowane służby - zgodnie z MPZP Gminy
- 7) Obsługa komunikacyjna terenu:
 - z dróg publicznych ulicy Marii Dąbrowskiej oraz ulicy Jarosława Iwaszkiewicza

Wymagania i wytyczne programowe określono w Szczegółowym opisie przedmiotu konkursu, stanowiącym **Załącznik nr 7a** do niniejszego Regulaminu.

5. Budżet

- 5.1. Maksymalny planowany łączny koszt prac (robót budowlanych i dostaw podstawowych), realizowanych na podstawie kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej projektowej MBP, opracowanej na podstawie pracy konkursowej, nie może przekroczyć kwoty **brutto: 13 500 000,00 zł.**
- 5.2. Organizator zastrzega sobie, że ewentualne wynagrodzenie za wykonanie ostatecznej koncepcji urbanistyczno- architektonicznej oraz dokumentacji technicznej projektowej i kosztorysowej Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie na Prawobrzeżu wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Marii Dąbrowskiej – Jarosława Iwaszkiewicza w Szczecinie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zamierzenia inwestycyjnego opracowanych na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej oraz zaleceń Sądu konkursowego i Organizatora, nie może być wyższe niż kwota **brutto: 650 000,00 zł.**

Rozdział III WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW.

1. Zapisy ogólne

- 1.1. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi zapisami Regulaminu.
- 1.2. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.3. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
- 1.4. Składane przez Uczestnika konkursu oświadczenia i dokumenty podpisuje upoważniony przedstawiciel Uczestnika. Upoważnienie musi być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
- 1.5. Wszystkie dokumenty złożone w niniejszym konkursie są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. *Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami*), zastrzeżonych przez składających wniosek, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania wniosków.
Szczegółowy sposób oznaczenia dokumentów określa Rozdział IV pkt. 1.3.
- 1.6. Uczestnicy konkursu składając wniosek, pracę konkursową wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Organizatora/Zamawiającego danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (tj. *Dz.U. 2016, poz. 922 z dnia 28.06.2016r.*) zawartych we wniosku, oraz innych dokumentach, oświadczeniach i opracowaniach załączonych do niego. Jednocześnie Organizator informuje, że dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu, prowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez Organizatora oraz inne uprawnione podmioty.

2. Wymagania dotyczące uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

- 2.1. Uczestnicy składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, który działa na podstawie pełnomocnictwa (wg wzoru **Załącznik nr 2b**).
- 2.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.1 musi być podpisane przez wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz dołączone do wspólnego wniosku Uczestników. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2.4. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Uczestników składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Uczestników.
- 2.5 Wniosek składany wspólnie powinien zawierać nazwy i adresy wszystkich Uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz nazwę i adres pełnomocnika, na który powinny być przekazywane wszelkie informacje związane z konkursem.
- 2.6. Wniosek składany wspólnie powinien spełniać wymagania:

- a) oświadczenia i dokumenty składane przez każdego z Uczestników konkursu oddzielnie (we własnym imieniu) podpisuje upoważniony przedstawiciel,
 - b) oświadczenia i dokumenty składane przez Uczestników konkursu wspólnie, podpisuje pełnomocnik Uczestników konkursu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu składających wniosek wspólnie.
- 2.7. Szczegółową informację na temat składania oświadczeń i dokumentów przez Uczestników konkursu składających wspólny wniosek zawierają zapisy Rozdziału III pkt. 3.

3. Warunki udziału w konkursie, wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumenty i oświadczenia

- 3.1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2, 4.

Ponadto o dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 3 ustawy Pzp przy czym podaje się, że członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenia o których mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, co oznacza, że Uczestnik lub osoba uprawniona do jego reprezentacji nie może pozostawać z członkami Sądu Konkursowego w przewidzianym w ustawie Pzp stosunku rodzinnym (art. 17 ust. 1 pkt 2), biznesowym (art. 17 ust. 1 pkt 3) albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Sądu Konkursowego (art. 17 ust. 1 pkt 4).

Powyższe wymogi dotyczą zarówno Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje bądź będzie dysponował, a który będzie uczestniczył w wykonaniu opracowań konkursowych.

- 3.2. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Pzp spełniają wymagania dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Organizator uzna warunek za spełniony jeżeli Uczestnik konkursu :

Złoży Oświadczenie o formie prowadzenia działalności stanowiące **Załącznik nr 1a** do Regulaminu.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Organizator uzna warunek za spełniony jeżeli Uczestnik konkursu :

Złoży oświadczenie o zobowiązaniach na wypadek przyznania nagrody w konkursie stanowiące **Załącznik nr 1d** do Regulaminu.

3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

Organizator uzna warunek za spełniony jeżeli Uczestnik konkursu :

a) Złoży Oświadczenie o uprawnieniach architektonicznych stanowiące **Załącznik nr 1b** do Regulaminu dla Krajowych Uczestników konkursu lub/i **Załącznik nr 1c** do Regulaminu dla Zagranicznych Uczestników konkursu.

b) Wykaże, iż dysponuje bądź będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1.4. pkt 6 Regulaminu składając

oświadczenie o zobowiązaniach na wypadek przyznania nagrody w konkursie stanowiące **Załącznik nr 1d** do Regulaminu.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa ust. 3.2. będą spełnione, gdy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie spełnią je łącznie.

3.3 Uczestnicy konkursu, aby spełnić warunki udziału w konkursie, o których mowa w ust. 3.2 mogą polegać na zasobach innych podmiotów w trakcie sporządzania opracowań konkursowych lub/oraz wykonywania zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.

Organizator uzna warunek za spełniony jeżeli Uczestnik konkursu :

Złoży oświadczenie o prawach autorskich stanowiący **Załącznik nr 1 e** do Regulaminu.

Sposób udowodnienia Organizatorowi, że Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie w trakcie sporządzania opracowań konkursowych lub/oraz wykonywania zamówienia oraz inne wymogi z tym związane zostały opisane w Rozdziale VIII ust. 1.11, i 1.12 Regulaminu.

3.4 Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania spełniania wymagań udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia:

3.4.1. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 3.1. niniejszego Rozdziału Uczestnik konkursu jak i każdy z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VIII ust. 1.4 pkt 1, 2, 3, Regulaminu natomiast **na etapie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenia o spełnieniu tego warunku zawarte w załącznikach do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie .**

3.4.2. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w ust. 3.2. niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VIII Regulaminu ust. 1.4 pkt 4 i 6 , natomiast **na etapie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenia o spełnieniu tego warunku zawarte w załącznikach do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie .**

3.4.3. Każdy z Uczestników wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, ma obowiązek złożyć:

1) Oświadczenia spełnienia warunków wymienionych w ust. 3.2. niniejszego Rozdziału stanowiące **Załączniki nr 1a-e** do niniejszego Regulaminu;

2) dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie

pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Na wezwanie Zamawiającego Uczestnik może być zobowiązany do złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (o ile nie zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 26 ust. 6 ustawy PZP). Wzór pełnomocnictw stanowi **Załącznik nr 2a-b** do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZANIE ORAZ ICH OCENA

1. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony wg **Załącznika nr 1** oraz wymagane Regulaminem oświadczenia i dokumenty, Uczestnicy konkursu składają w formie papierowej, z oryginalnymi podpisami przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu, w siedzibie SARP przy ul. Mariackiej 10, 70 – 556 Szczecin – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- 1.2. Wniosek wraz z dołączonymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w kopercie trwale zamkniętej z napisem: „WNIOSEK - KONKURS - MBP” z naniesionym adresem zwrotnym zawierającym nazwę i adres Uczestnika konkursu lub pełnomocnika.
- 1.3. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), muszą być oznaczone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej.
- 1.4. Termin składania wniosku wskazany w Rozdziale I pkt. 6.5. jest terminem nieprzekraczalnym.
- 1.5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom konkursu, którzy je złożyli.

2. WPROWADZENIE ZMIAN, WYCOFANIE I OCENA WNIOSKU

- 2.1. Uczestnik konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić lub wycofać wniosek.
- 2.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU – KONKURS MBP”.

- 2.3. Sąd konkursowy dokona otwarcia kopert z napisem „WNIOSEK - KONKURS –MBP” i na podstawie złożonych dokumentów kwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie Uczestników konkursu spełniających wymagania Regulaminu.
- 2.4. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie zostanie dokonana na podstawie oświadczeń/dokumentów złożonych przez Uczestników konkursu na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.
- 2.5. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
- 2.6. W razie konieczności Organizator wzywa Uczestników konkursu do uzupełnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień w zakresie określonym w art. 26 ust. 3, 3 a i 4 Ustawy Pzp.
- 2.7. O wyniku kwalifikacji Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.
- 2.8. Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych tylko tych Uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie.

Rozdział. V PRACE KONKURSOWE – TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU, OPRACOWANIE I SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ

1. OGÓLNE ZASADY OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 1.2. Pracę konkursową należy przedstawić w formie graficznej, opisowej i cyfrowej.
- 1.3. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika konkursu. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 1.4. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
- 1.5. Materiały nie objęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
- 1.6. Prace konkursowe muszą uwzględniać wytyczne Organizatora określone w niniejszym Regulaminie, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Konkursu, warunki zawarte w przepisach Prawa Budowlanego, przepisach wykonawczych do ustawy PZP, przepisach szczególnie obowiązujących przy projektowaniu pomieszczeń usługowych (w tym przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów higieniczno-sanitarnych), budynkach użyteczności publicznej i innych przepisach techniczno - budowlanych określonych w drodze rozporządzeń przez właściwych ministrów, obowiązujących normach oraz zasadach wiedzy technicznej.

2. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni do składania prac składają prace konkursowe w terminie określonym w Rozdziale I pkt. 6.9 Regulaminu, w siedzibie SARP za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP Oddział Szczecin, ul. Mariacka 10, 70-556 Szczecin.

W przypadku wysyłki prac za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w zdaniu wyżej należy dołączyć niezaklejoną kopertę zaadresowaną adresem zwrotnym i opatrzoną znaczkiem jak na list polecony, pokwitowanie złożenia pracy oraz kopertę z kodem rozpoznawczym przygotowanym zgodnie z pkt. 2.2.

W przypadku przesłania prac konkursowych za pośrednictwem operatora pocztowego lub pościa, adres i nazwa podane na formularzu pokwitowania nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

- 2.2. Wszystkie elementy pracy powinny zostać umieszczone w opakowaniu. Praca konkursowa (opakowanie, wszystkie plansze, pierwsza strona części opisowej, zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną, zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym) musi być oznaczona kodem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu, stanowiącym dowolny ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym Kodem (tym samym dla obu etapów konkursu).
Kod należy umieścić na wszystkich elementach pracy (zaleca się, aby był to prawy górny róg, pole o wymiarach 1 x 6 cm).
- 2.3. Prace przyjmuje Sekretarz organizacyjny konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4** oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza organizacyjnego konkursu. Potwierdzenie złożenia pracy będzie stanowić dowód upoważniający do odbioru nagród określonych decyzją Sądu konkursowego lub do odbioru nienagrodzonych prac.
- 2.4. Wraz z pracą konkursową na ręce Sekretarza organizacyjnego konkursu należy złożyć odrębnie nieopisaną w żaden sposób kopertę, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną sporządzoną wg **Załącznika nr 5**, zawierającą dane Uczestnika konkursu oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowana przez Sekretarza organizacyjnego konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
- 2.5. Przyjęta przez Uczestnika konkursu liczba rozpoznawcza prac zostanie zaszyfrowana przez Sekretarza organizacyjnego konkursu. Kody rozpoznawcze nadane przez Uczestników konkursu zostaną w sposób trwały zaklejone i wprowadzony będzie nowy numer szyfrowy (trzyfrowy), obowiązujący dla danej pracy przez cały czas trwania konkursu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Kopertę przechowuje Sekretarz organizacyjny konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
- 2.6. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika konkursu mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy konkursowej wystawionego przez SARP.
- 2.7. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE – KONKURS – MBP”.

3. ZAKRES PRAC KONKURSOWYCH I WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC.

3.1 Organizator oczekuje przedstawienia koncepcji urbanistyczno – architektonicznej w formule pracy studialnej. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań architektonicznych, programowych, funkcjonalno-użytkowych w kontekście z otoczeniem. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

3.2. Praca konkursowa winna zawierać:

3.2.1. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ

– elementy opracowania należy wykonać na planszach twardej formatu 100 x 70 cm każda, w układzie poziomym. Maksymalna ilość plansz – 3 szt. Plansze należy wykonać dowolną techniką trwałą, czytelnie ilustrującą koncepcję. Każda plansza musi być oznakowana w prawym górnym rogu w sposób trwały liczbą rozpoznawczą (w prostokącie 6 cm x 1, cm), identyczną jak na karcie identyfikacyjnej. Plansze powinny posiadać w górnych rogach otwory montażowe umożliwiające ich powieszenie.

Plansze powinny zawierać:

- a) koncepcję urbanistyczno-architektoniczną zagospodarowania terenu zabudowy w skali 1:250;
 - b) rzuty kondygnacji budynku w skali 1: 200 wraz z zestawieniem powierzchni użytkowych;
 - c) elewacje w skali 1: 200 z propozycją kolorystyki;
 - d) charakterystyczne przekroje w skali 1 : 200;
 - e) schemat funkcjonalno – przestrzenny pokazujący lokalizację poszczególnych charakterystycznych elementów zagospodarowania terenu w ramach całego opracowania (nawierzchni, parkingów, szaty roślinnej, rozmieszczenie elementów małej architektury oraz innych elementów zagospodarowania terenu);
 - f) schematyczne zasady programowo – przestrzennej koncepcji architektonicznej, wyjaśniające przyjęte założenia;
 - g) wizualizacje, panoramy, widoki, perspektywy lub aksonometrie – w ilości niezbędnej do czytelnego i przekonującego przedstawienia koncepcji z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na rysunku koncepcji zagospodarowania terenu;
- Zawartość plansz może być uzupełniona o zdjęcia, schematy objaśniające.

3.2.2. CZĘŚĆ OPISOWĄ:

- a) oprawiony zeszyt formatu A4 z ponumerowanymi stronami złożony z wydruku plansz koncepcji z części graficznej zmniejszonych do formatu A3;

- b) opis na maksymalnie 5 stronach formatu A4 (informacje o założeniach rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, funkcjonalno-użytkowych, technicznych, materiałowych, opis rozwiązań koncepcyjnych nie przedstawionych w części graficznej);
- c) tabelaryczne zestawienie powierzchni użytkowych budynku, bilansu terenu (powierzchni zabudowy i zagospodarowania terenu: dojścia, dojazdy, parkingi, pow. zieleni, liczby miejsc postojowych).
- d) łączny koszt wykonania robót realizowanych na podstawie pracy konkursowej (koszt robót budowlanych i wyposażenia podstawowego) wyrażony w wartości netto i brutto.

3.2.3. CZĘŚĆ FORMALNĄ (zamknięta koperta): zawierającą Kartę Identyfikacyjną wg Załącznika Nr 5)

3.2.4. CZĘŚĆ CYFROWĄ (zamknięta koperta) zawierającą całość opracowania pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego (2 egz.), na płytach CD, DVD, przenośny dysk, karcie pamięci SD, w formatach:

- dla plansz: PDF, JPEG, TIFF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej, oraz formatu A3,
- dla części opisowej: DOC, RTF, XLS.

Praca w zapisie elektronicznym powinna być pozbawiona oznaczeń identyfikujących i danych osobowych. Część cyfrowa – nie podlega ocenie. Koperta z częścią cyfrową zostanie otwarta po rozstrzygnięciu konkursu.

4. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU oraz postanowienia dotyczące praw autorskich

- 4.1. Prace, którym nie przyznano nagród SARP zwróci na żądanie Uczestnika konkursu za okazaniem pokwitowania złożenia pracy konkursowej, nie wcześniej niż 2 miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu. Zwrot prac będzie dokonywany w siedzibie SARP.
- 4.2. Organizator oraz SARP zastrzegają sobie prawo do zutilizowania prac konkursowych nienagrodzonych i nieodebranych w terminie 6 miesięcy od zakończenia wystawy pokonkursowej, bez dodatkowego powiadamiania autorów.
- 4.3. Prace złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Uczestnikom konkursu.
- 4.4. Uczestnicy zobowiązani są ponieść wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem prac. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów. Organizator nie przewiduje także zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.
- 4.5. Konkurs będzie prowadzony z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników konkursu.
- 4.6. Autorskie prawa osobiste. Wszyscy Uczestnicy zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880), zwanej dalej ustawą o prawie autorskim.
- 4.7. **Autorskie prawa majątkowe i prawa zależne:**
 - 4.7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo publicznej prezentacji wszystkich prac konkursowych i ich folderów, w celach marketingowych i dowolnymi środkami, bez obowiązku uzyskiwania odrębnej zgody na publikację Pracy konkursowej i zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu.

4.7.2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu i wypłaty przyznanych nagród, Uczestnicy będący autorami prac nagrodzonych i wyróżnionych przenoszą na rzecz Zamawiającego własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w ich skład.

4.7.3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu i wypłaty przyznanych nagród, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, do wszystkich nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych, na następujących polach eksploatacji:

A) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,

B) umieszczenia i wykorzystywania w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych organizatora lub podmiotu wskazanego przez organizatora,

C) wprowadzania w dowolnej części do internetu i pamięci komputera, umieszczaniu wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,

D) wykorzystania w utworach multimedialnych,

E) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i internetu,

F) wykorzystania w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji organizatora jego programów, audycji i publikacji, sporządzenie wersji obcojęzycznych.

4.7.4 z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do zwycięskiej pracy, na następujących polach eksploatacji:

A) wielokrotnego wykorzystywania do realizacji inwestycji,

B) wykonywania zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, wprowadzania zmian, przeróbek i modyfikacji dokumentacji projektowej,

C) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody uczestników,

D) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,

E) umieszczenia i wykorzystywania w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych organizatora lub podmiotu wskazanego przez organizatora,

F) wprowadzania w dowolnej części do internetu i pamięci komputera, umieszczaniu wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,

G) wykorzystania w utworach multimedialnych,

H) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i internetu,

I) wykorzystania w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji organizatora jego programów, audycji i publikacji, sporządzenie wersji obcojęzycznych

J) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,

K) reprodukcji, zwielokrotnienie egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,

L) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

M) tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania adaptacji, według uznania zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody uczestnika,

N) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa,

O) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

P) zamieszczania w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność zamawiającego,

Q) prawo do tworzenia projektów na podstawie dokumentacji projektowej,

R) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy.

4.8 Projektant gwarantuje Zamawiającemu, że wykonywanie powyższych uprawnień nie naruszy żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich, praw pokrewnych ani innych praw własności intelektualnej i przemysłowej, które przysługują osobom trzecim. Projektant ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw, o których mowa zdaniu poprzednim.

4.9 Niezależnie od przekazania praw autorskich, o których mowa powyżej, Projektant nie ponosi jakichkolwiek konsekwencji wynikających:

4.9.1 ze zmian wprowadzonych do przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub osoby trzecie,

4.9.2 z wykorzystywania przez Zamawiającego lub osoby trzeciej pracy lub jej części w innych opracowaniach.

4.10 Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki Autorowi zwycięskiej pracy konkursowej. Powierzenie opracowania wybranej pracy konkursowej innej osobie niż autor nagrodzonej pracy nastąpi wyłącznie w przypadku nie zawarcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z winy Projektanta

Rozdział VI OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu i kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Sąd Konkursowy, dokonuje oceny prac konkursowych w zakresie zgodności prac konkursowych z obligatoryjnymi wymaganiami co do zakresu opracowania i kryteriami oceny prac konkursowych, ustalonymi w Regulaminie konkursu. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru pracy lub prac najlepszych.
- 1.2. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie konkursu nie będą podlegały ocenie.
- 1.3. Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd konkursowy dokona odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom konkursu w oparciu o numery umieszczone na kartach identyfikacyjnych.
- 1.4. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.
- 1.5. Organizator przewiduje publiczne ogłoszenie wyników.
- 1.6. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Organizator zawiadamia Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej.
- 1.7. O miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Organizator zawiadomi Uczestników konkursu, zamieszczając informację na stronie internetowej SARP oraz publikując ją w BIP Organizatora.
- 1.8. Organizator przewiduje publiczną wystawę wszystkich złożonych prac w okresie 1 miesiąca, po ogłoszeniu wyników konkursu oraz dyskusję pokonkursową.
- 1.10 Organizator odrzuca prace konkursowe, jeżeli:
 - 1) są niezgodne z Ustawą Pzp;
 - 2) w przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna;
 - 3) są niezgodne z Regulaminem;
 - 4) zostały złożone przez Uczestnika wykluczonego z konkursu;
 - 5) zostały złożone przez Uczestnika niedopuszczonego do dalszego etapu konkursu;
 - 6) Uczestnik naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1 Kryteria oceny prac konkursowych

Do oceny w konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna i wcześniej niepublikowana praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.

Nagrody mogą być przyznane pracom konkursowym, w przypadku których: wszystkie elementy spełniają wymagania zachowania anonimowości Pracy konkursowej.

Sąd konkursowy, na posiedzeniach niejawnych zamkniętych, będzie oceniać prace konkursowe indywidualnie według następujących kryteriów:

- 1) jakość rozwiązań architektonicznych – przestrzennych (waga: od 0 do 40 punktów)
- 2) jakość rozwiązań funkcjonalno - użytkowych (waga: od 0 do 30 punktów)
- 3) walory eksploatacyjne, ekonomika rozwiązań (waga: od 0 do 20 punktów)
- 4) nowatorstwo i oryginalność rozwiązań (waga: od 0 do 10 punktów)

2.2. **Ocena prac.** Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową, w szczególności :

- 1) dokonuje oceny merytorycznej prac w oparciu o część opisową i graficzną pracy konkursowej.
- 2) dokonuje oceny pracy konkursowej zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w pkt 2.1. wszystkie kryteria są równoważne
- 3) całościowo i łącznie odnosi kryteria oceny do danej pracy konkursowej.

2.3 **Sąd konkursowy:**

- 1) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- 2) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
- 3) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- 4) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
- 5) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.
- 6) w uzasadnionych przypadkach wnioski o wyjaśnienia lub zalecenia i wytyczne merytoryczne do nagrodzonej pracy konkursowej.

2.4 **Protokół.** Sąd Konkursowy sporządzi protokół z przeprowadzenia konkursu, który zawiera:

- 1) opinie o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych w konkursie wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub przyczyny odstąpienia od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,

2) informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,

Z sesji odtajnienia danych identyfikacyjnych nagrodzonych Uczestników konkursu zostanie sporządzony odrębny protokół, który stanowić będzie załącznik do protokołu z konkursu. W przypadku, gdy Zamawiający wystąpił do autorów nagrodzonych prac konkursowych o przedstawienie wyjaśnień aspektów pracy konkursowej, wyjaśnienia stanowić będą załącznik do protokołu z konkursu.

- 2.5 O dokładnym miejscu i terminie publicznego ogłoszenia wyników Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej konkursu.
- 2.6 Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

Rozdział VII NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. Organizator przyzna Uczestnikom konkursu następujące nagrody:

1 nagroda: 35 000 zł brutto (trzydzieści pięć tysięcy złotych brutto) oraz zaproszenie do negocjacji w postępowaniu o udzielnie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej

2 nagroda: 25 000 zł brutto (dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto)

3 nagroda – 10.000 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych brutto)

2 wyróżnienia : po 5.000 zł brutto za każde wyróżnienie (pięć tysięcy złotych brutto).

Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.

- 1.2. Sąd konkursowy nie może dokonać zmiany ilości nagród oraz przyznawać dodatkowych wyróżnień.
- 1.3. Nagrody pieniężne będą wypłacone na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej, w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia zatwierdzenia przez Organizatora wyników konkursu, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.4. Pozostałe prace konkursowe będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w

miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Uczestnika.

2. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU.

- 2.1 Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w dniu wskazanym w Rozdziale I pkt. 6.10. O terminie, miejscu oraz godzinie rozstrzygnięcia konkursu Organizator powiadomi Uczestników konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej SARP www.szczecin.sarp.org.pl/biblioteka/ oraz opublikowaniu jej w BIP Organizatora.
- 2.2 Organizator zawiadomi również bezpośrednio Uczestników konkursu, którzy złożyli prace, informując jednocześnie o miejscu i czasie trwania prezentacji prac konkursowych i terminie publicznej dyskusji pokonkursowej.

Rozdział VIII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. USTALENIA KOŃCOWE

- 1.1 Pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem konkursu, będącym Autorem zwycięskiej pracy konkursowej będzie negocjowana umowa na opracowanie ostatecznej koncepcji urbanistyczno- architektonicznej oraz dokumentacji technicznej projektowej i kosztorysowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie na Prawobrzeżu wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Marii Dąbrowskiej – Jarosława Iwaszkiewicza w Szczecinie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
- 1.2. Zakres umowy, o której mowa w pkt. 1.1. obejmować będzie:
 - opracowanie, na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej oraz ewentualnych uwag Sądu konkursowego i Organizatora, ostatecznej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej;
 - uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów wyjściowych do sporządzenia dokumentacji projektowej; w tym warunków technicznych przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej, badań geotechnicznych podłoża gruntowego, aktualnej mapy na cele projektowe i innych wymaganych przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi dla zamierzenia inwestycyjnego,
 - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w fazie projektu budowlanego (PB) oraz uzyskanie wymaganych przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi dla zamierzenia inwestycyjnego niezbędnych decyzji, sprawdzeń, pozwoleń i uzyskanie pozwolenia na budowę dla dokumentacji projektowej fazy projektu budowlanego,
 - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w fazie projektu wykonawczego (PW), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR), specyfikacji technicznych dostaw wyposażenia podstawowego (STD), kosztorysów inwestorskich i innych opracowań projektowych,

- przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do tak powstałego utworu (dokumentacji).

- pełnienie nadzoru autorskiego.

Istotne postanowienia umowy na opracowanie ostatecznej koncepcji wielobranżowej zawiera wzór Umowy, stanowiący **Załącznik nr 6** do Regulaminu.

1.3. Procedurę udzielenia zamówienia na wykonanie przedmiotu umowy o której mowa w pkt. 1.1 reguluje art. 67 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,.

1.4. Przed przystąpieniem do negocjacji na opracowanie ostatecznej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji technicznej projektowej i kosztorysowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie na Prawobrzeżu wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Marii Dąbrowskiej – Jarosława Iwaszkiewicza w Szczecinie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zamierzenia inwestycyjnego Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, składają następujące dokumenty lub/i oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy. Wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego Podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia,

3) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków. Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia,

- 4) **dokument potwierdzający fakt opłacenia polisy ubezpieczeniowej** o.c. wraz z potwierdzeniem opłaconych składek, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy o prace projektowe,
- W przypadku uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym składają łącznie.
- 5) **Oświadczenie** w sprawie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp, albo informację o tym, że Uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej (dokument niezbędny w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia). Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- 6) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub sprawowanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Regulaminu tj.
- a) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - b) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - d) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej,
 - f) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie, składają jeden wspólny wykaz.

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień przez więcej niż jedną osobę, tylko pod warunkiem spełnienia przez te osoby, łącznie, wyżej wskazanego warunku.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017r., poz. 1332 z dnia 6 lipca 2017 r.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych

należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego.

- 1.5. Uczestnik konkursu, zaproszony do negocjacji będzie również zobowiązany do przedłożenia upoważnienia lub pełnomocnictwa, upoważniającego do występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i do zawarcia umowy na opracowanie ostatecznej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji technicznej projektowej i kosztorysowej Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie na Prawobrzeżu wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Marii Dąbrowskiej – Jarosława Iwaszkiewicza w Szczecinie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad zamierzeniem inwestycyjnym.
- 1.6. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów i oświadczeń o których mowa w ust. 1.4 pkt 1,2,3, składają:
 - 1) **Oświadczenie w sprawie** informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, i 21
 - 2) **Oświadczenia**, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji
 - b) nie otwarto w stosunku do niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 1.7. Dokumenty, o których mowa dokument w ust. 1.6. pkt 1 i 2 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie**.
- 1.8. Dokument, o którym mowa pkt. 1.6 pkt 2 lit a powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.9. Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik konkursu, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Uczestnika ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust.1.7. i 1.8. stosuje się odpowiednio.
- 1.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Uczestnika konkursu, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Organizator może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 1.11. Uczestnik konkursu, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Uczestnikiem konkursu za szkodę Organizatora powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność nie ponosi winy.
- 1.12. Jeżeli Uczestnik konkursu, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów. Organizator, w celu oceny czy Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia **oświadczenia** dotyczącego w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 1.13. Autor zwycięskiej pracy konkursowej jest zobowiązany do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.14. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy konkursu zaproszeni do negocjacji składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Organizatorowi:
 - a) umowę zawierającą co najmniej:
 - wyszczególnienie uczestników ;
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi;
 - zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
 - adres do korespondencji.
 - b) w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki.
- 1.15. Organizator zastrzega sobie, że planowany termin podpisania Umowy może ulec przesunięciu.
- 1.16. Organizator zastrzega sobie, że całkowite wynagrodzenie ryczałtowe dla Autora/ów zwycięskiej pracy konkursowej za wykonanie Umowy **nie przekroczy 650.000,- zł brutto**. Wynagrodzenie to obejmuje także nadzór autorski nad realizacją inwestycji.

- 1.17. Autor zwycięskiej pracy konkursowej, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązuje się, że wykonanie Umowy zostanie powierzone osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym dokumentacja techniczna projektowa i kosztorysowa zostanie sporządzona przez osoby, które zgodnie z prawem są uprawnione do wykonania dokumentacji technicznej projektowej i kosztorysowej dla celów uzyskania decyzji o pozwolenia na budowę a następnie dla celów wykonywania robót budowlanych na jej podstawie.
- 1.18. Organizator zastrzega sobie, że może nie zawrzeć Umowy z Autorem zwycięskiej pracy konkursowej, w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 4, 6 i 7 Ustawy Pzp. W takim przypadku Autorowi zwycięskiej pracy konkursowej, nie będą przysługiwały wobec Organizatora jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
- 1.19. Projektant nie może domagać się także od Organizatora odszkodowania z tytułu przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1.15.

2. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
Załącznik nr 1a	Wzór oświadczenia o formie prowadzenia działalności
Załącznik nr 1b	Wzór oświadczenia o uprawnieniach architektonicznych Krajowi Uczestnicy konkursu
Załącznik nr 1c	Wzór oświadczenia o uprawnieniach architektonicznych Zagraniczni Uczestnicy konkursu
Załącznik nr 1d	Wzór oświadczenia o zobowiązaniach na wypadek przyznania nagrody w konkursie
Załącznik nr 1e	Wzór oświadczenia o prawach autorskich
Załącznik nr 2a	Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie
Załącznik nr 2b	Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie
Załącznik nr 3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania
Załącznik nr 4	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
Załącznik nr 5	Karta identyfikacyjna
Załącznik nr 6	Wzór umowy o prace projektowe wraz z załącznikami
Załącznik nr 7a	Szczegółowy opis przedmiotu konkursu
Załącznik nr 7b	Obszar zadania konkursowego- granice opracowania
Załącznik nr 7c	Mapa - skala 1: 500, wypisy z rejestru gruntów, wyrisy z mapy ewidencyjnej
Załącznik nr 7d	Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Majowe-Kijewo XIII/346/07 z dnia 17.09.2007 r., Publikacja DUWZach Nr 110 poz.1922 z dnia 09.11.2007r.
Załącznik nr 7e	Zdjęcia fotograficzne: otoczenia i obszaru zadania konkursowego
Załącznik nr 8a	Materiały pomocnicze: Program Funkcjonalno-Użytkowy Filii nr 48 MBP w Szczecinie