

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Miejska Biblioteka Publiczna	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów Wiktor Czuba 091 4898347, kom. 602610068 (sprawy formalne) Magdalena Prociak 091 4898353 (sprawy merytoryczne)
Adres ul. Hoene – Wrońskiego 1	Kod pocztowy 71-302
Miejscowość Szczecin	Województwo Zachodniopomorskie
Telefon 09 4872164	Faks 091 4861909
Poczta elektroniczna (e-mail) biblioteka@mbp.szczecin.pl	Adres internetowy (URL) www.mbp.szczecin.pl

## II. TRYB ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

## III. ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Jak w wyżej

## IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodami:

90910000-9 – usługa sprzątnia, 90911300-9 – usługa czyszczenia okien, 90620000-9 – usługa odśnieżania, i obejmuje:

1. Sprzątanie pomieszczeń następujących filii MBP w Szczecinie:

- 1) Filia nr 1, ul. Bolesława Śmiałego 4
- 2) Filia nr 2, ul. Sikorskiego 10
- 3) Filia nr 3, ul. Światowida 97
- 4) Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25
- 5) Filia nr 5, ul. Mieszka I 105
- 6) Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39
- 7) Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9
- 8) Filia nr 10, ul. Bałtycka 6
- 9) Filia nr 11, ul. Pogodna 49
- 10) Filia nr 12, ul. Marcina 1
- 11) Filia nr 13, ul. Ks. Zofii 2
- 12) Filia nr 14, ul. Krzemienna 17
- 13) Filia nr 17, ul. Łukasiewicza 8
- 14) Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a
- 15) Filia nr 19, ul. Włociańska 1
- 16) Filia nr 20, ul. Śląska 21
- 17) Filia nr 22, ul. Narutowicza 4
- 18) Filia nr 24, ul. Bohaterów Warszawy 55
- 19) Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76
- 20) Filia nr 28, ul. Plac Lotników 7
- 21) Filia nr 29, ul. Kresowa 1
- 22) Filia nr 30, ul. 9-go Maja 17
- 23) Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a
- 24) Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1
- 25) Filia nr 41, ul. Piaseczna 40
- 26) Filia nr 42, ul. Potulicka 29
- 27) Filia nr 43, ul. Klonowica 46 A
- 28) Filia nr 46, ul. Nad Odrą 26
- 29) Filia nr 48, ul. Rydla 93
- 30) Filia nr 50, ul. Maciejewicza 27
- 31) Filia nr 54 – Promedia al. Wojska Polskiego 2
- 32) Filia nr 53, ul. Seledynowa 50
- 33) Filia nr 3 dziecięca, ul. Z. Nałkowskiej 15
- 34) Filia nr 9 dziecięca, ul. Ks. Anastazji 27/2

W zakres sprzątnia pomieszczeń wchodzi systematyczne czyszczenie, odkurzanie, mycie, pastowanie, konserwowanie wszystkich pomieszczeń i powierzchni użytkowych w/w placówek wraz z wyposażeniem (meble, urządzenia, księgozbiór) w szczególności zaś:

- usuwanie odpadów do przeznaczonych do tego celu pojemników (kosze, kontenery itp),
- mycie podłóg bez względu na rodzaj powierzchni (drewno, panele, terakota, parkiet, wykładzina typu PCV),
- odkurzanie, czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych,

- odkurzanie i czyszczenie reprodukcji, plansz informacyjnych itp.,
- mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
- mycie ram i szyb okiennych wewnętrznych i zewnętrznych wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz wszelkiego typu przeszkleń (w przypadku filii nr 28 i 38 trzeba uwzględnić mycie części szyb zewnętrznych z podnośnika – szczegóły w załącznikach nr 2 i 4)
- mycie i odkurzanie lamp oświetleniowych wraz z obudowami,
- odkurzanie wyposażenia meblowego (regały, biurka, stoły, szafy itp.),
- mycie rolet zewnętrznych,
- „szamponowanie” mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych (Filia 54 patrz załącznik 3a do cz. II SIWZ).
- mycie i dezynfekcja toalet (urządzenia sanitarne, ściany z glazury, podłogi)
- odkurzanie wraz z wycieraniem wilgotną szmatką zbiorów filii (książek, płyt, kaset itp.), każda książka płyta czy kasetka powinna zostać zdjęta z regału, odkurzona, przetarta wilgotną szmatką i ponownie ustawiona na przetartej uprzednio na wilgotno półce regału.

Zakupione środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące służące do wykonania przedmiotu zamówienia będą nie gorsze niż charakteryzujące Domestos, Ajax, Cif, Ludwik, Cilit, Pronto.

Szczegóły dotyczące poszczególnych placówek zawierają załączniki do niniejszego rozdziału SIWZ:

- rozmieszczenie filii MBP na obszarze miasta Szczecina - załącznik nr 1
- informacje dotyczące obiektów przewidzianych do sprzątnięcia - załącznik nr 2
- częstotliwość wykonywania czynności porządkowych - załącznikach nr 3a i 3b
- rodzaj podłóg, powierzchnie oraz wymagany sposób konserwacji - załącznik nr 4
- wykaz wyposażenia toalet i ilość koszy w filiach - załącznik nr 5

## 2. Sprzątnięcie posesji wokół budynków oraz przyległych placów zieleni następujących filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie:

- 1) Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25
- 2) Filia nr 5, ul. Mieszka I 105
- 3) Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39
- 4) Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9
- 5) Filia nr 10, ul. Bałtycka 6
- 6) Filia nr 11, ul. Pogodna 49
- 7) Filia nr 14, ul. Krzemienna 17
- 8) Filia nr 17, ul. Łukasiewicza 8
- 9) Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a
- 10) Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76
- 11) Filia nr 29, ul. Kresowa 1
- 12) Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a
- 13) Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1

Zakres sprzątnięcia posesji wokół budynków oraz przyległych placów zieleni obejmuje:

- sprzątnięcie odpadków stałych (papierki, liście, itp.)
- bieżące odśnieżanie ciągów komunikacyjnych prowadzących do w/w placówek MBP (szczegóły w załącznikach)
- bieżące usuwanie lodu na w/w ciągach,
- mycie schodów zewnętrznych,

Szczegóły dotyczące otoczeń w/w placówek zawierają załączniki do umowy:

- informacje dotyczące obiektów, w których będzie sprzątnięte otoczenie zewnętrzne - załącznik nr 6
- szkic otoczenia filii nr 4 - załącznik nr 7
- szkic otoczenia filii nr 5 - załącznik nr 8
- szkic otoczenia filii nr 6 - załącznik nr 9
- szkic otoczenia filii nr 8 - załącznik nr 10
- szkic otoczenia filii nr 10 - załącznik nr 11
- szkic otoczenia filii nr 11 - załącznik nr 12
- szkic otoczenia filii nr 14 - załącznik nr 13
- szkic otoczenia filii nr 17 - załącznik nr 14
- szkic otoczenia filii nr 18 - załącznik nr 15
- szkic otoczenia filii nr 25 - załącznik nr 16
- szkic otoczenia filii nr 29 - załącznik nr 17
- szkic otoczenia filii nr 36 - załącznik nr 18
- szkic otoczenia filii nr 38 - załącznik nr 19

Uwaga !!!

W zakres zamówienia nie wchodzi pielęgnacja terenów zielonych (koszenie, nasadzenia),

**V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**  
**VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**  
**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od 02.05.2017 r. do 30.04.2019 r.

**VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Nie podlegają wykluczeniu,
2. Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jedną usługę utrzymania czystości o wartości minimum 200.000 zł brutto liczonych dla jednego Zamawiającego w okresie nie dłuższym niż rok.
3. Posiadają opłaconą polisę lub inny opłacony dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000 zł bez podlimitów odpowiedzialności i z udziałem własnym (franszyzą redukcyjną) nie wyższym niż 15 % i nie wyższym niż 500 zł.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.**

- 1) **Cena** - stawka ryczałtowa za sprzątnięcie metra kwadratowego powierzchni wewnętrznych (w kwocie brutto).  
Waga kryterium „cena” – 60% .
- 2) **Jakość** - wdrożenie przez Wykonawcę autokontroli usługi.  
Waga kryterium „jakość” – 20 %
- 3) **Doświadczenie** – wykazanie przez wykonawcę wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywania umowy w przedmiocie utrzymania czystości .  
Waga kryterium „Doświadczenie” – 20 %

Punkty za kryterium **Doświadczenie** zostaną określone w następujący sposób:

Wykonawca wykazujący utrzymanie czystości w strukturze rozproszonej, tj.: w odrębnych obiektach w ilości:

1. 20 i więcej odrębnych obiektów – otrzyma 20 pkt.
2. 15-19 i więcej odrębnych obiektów – otrzyma 15pkt.
3. 10-14 odrębnych obiektów – otrzyma 10 pkt.
4. 5-9 odrębnych obiektów – otrzyma 5 pkt.
5. 0-4 odrębnych obiektów – otrzyma 0 pkt.

przy czym:

- za odrębny obiekt uznać należy taki obiekt który ma unikalny adres administracyjny (w tym numer porządkowy). Nie stanowią zatem odrębnych obiektów pomieszczenia w kompleksie położonym pod jednym adresem administracyjnym (z tym samym numerem porządkowym).
- utrzymanie czystości trwało równoległe przez co najmniej 3 miesiące w każdym z deklarowanych obiektów odrębnych przy czym brany pod uwagę jest okres ostatnich 3 lat przed terminem na złożenie ofert.

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Miejsce – Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie ul. Hoene- Wrońskiego 1, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 do 20.04.2017 r. do godz. 8.45

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**XII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Nie dotyczy.

**XIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.**

Nie dotyczy.

**XIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.**

Nie dotyczy.

**XV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XVI. Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 12.04.2017r.**