

## UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

**Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie**

ul. Hoene-Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin

reprezentowana jednoosobowo przez Krzysztofa Marcinowskiego – Dyrektora

zwana dalej: „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

zwany dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zawierana jest w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa)

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe utrzymanie czystości w wytypowanych placówkach Miejskiej Biblioteki Publicznej Szczecinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stałego sprzątnia pomieszczeń następujących placówek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie (dalej filie lub placówki):
  - 1) Filia nr 1, ul. Bolesława Śmiałego 4
  - 2) Filia nr 2, ul. Sikorskiego 10
  - 3) Filia nr 3, ul. Światowida 97
  - 4) Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25
  - 5) Filia nr 5, ul. Mieszka I 105
  - 6) Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39
  - 7) Filia nr 7, pl. Matki Teresy z Kalkuty 8
  - 8) Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9
  - 9) Filia nr 10, ul. Bałtycka 6
  - 10) Filia nr 11, ul. Pogodna 49
  - 11) Filia nr 12, ul. Marcina 1
  - 12) Filia nr 13, ul. Ks. Zofii 2
  - 13) Filia nr 14, ul. Krzemienna 17
  - 14) Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a
  - 15) Filia nr 19, ul. Włociańska 1
  - 16) Filia nr 20, ul. Śląska 21
  - 17) Filia nr 22, ul. Narutowicza 4
  - 18) Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76
  - 19) Filia nr 28, ul. Plac Lotników 7
  - 20) Filia nr 29, ul. Kresowa 1
  - 21) Filia nr 30, ul. 9-go Maja 17
  - 22) Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a
  - 23) Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1
  - 24) Filia nr 43, ul. Klonowica 5
  - 25) Filia nr 46, ul. Nad Odrą 26
  - 26) Filia nr 48, ul. Rydla 93
  - 27) Filia nr 50, ul. Maciejewicza 27
  - 28) Filia nr 53, ul. Seledynowa 50
  - 29) Filia nr 54, ul. Wojska Polskiego 2
  - 30) Filia nr 55, ul. Józefa Romana 20
  - 31) Filia nr 3 dziecięca, ul. Z. Nałkowskiej 15
  - 32) Filia nr 9 dziecięca, Ks. Anastazji 27/2

- 33) Budynek biurowy MBP, ul. Łukasiewicza 8
- 34) Pomieszczenia biurowe magazynu, ul. Łukasiewicza 110
- 35) Pomieszczenie magazynu nr 1, ul. Łukasiewicza 110
3. W zakres sprzątania pomieszczeń wchodzi systematyczne czyszczenie, odkurzanie, mycie, pastowanie, konserwowanie wszystkich pomieszczeń i powierzchni użytkowych w/w placówek wraz z wyposażeniem (meble, urządzenia, księgozbiór) w szczególności zaś:
  - 1) usuwanie odpadów do przeznaczonych do tego celu pojemników (kosze, kontenery itp),
  - 2) mycie podłóg bez względu na rodzaj powierzchni (drewno, panele, terakota, parkiet, wykładzina typu PCV),
  - 3) odkurzanie, czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych,
  - 4) odkurzanie i czyszczenie reprodukcji, plansz informacyjnych, gaśnic, wyłączników elektrycznych itp.
  - 5) mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
  - 6) mycie ram i szyb okiennych wewnętrznych i zewnętrznych a jeżeli zachodzi potrzeba ich rozkręcenie i skręcenie wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz wszelkiego typu przeszkleń, (w przypadku filii nr 7, 28 i 38 trzeba uwzględnić mycie części szyb zewnętrznych z podnośnika – szczegóły w załącznikach nr 2 i 4),
  - 7) mycie rolet zewnętrznych okiennych i drzwiowych
  - 8) mycie i odkurzanie lamp oświetleniowych wraz z obudowami,
  - 9) czyszczenie, mycie kratki wentylacyjnych na wysokości powyżej 2m ( w przypadku Filii nr 7 mycie kopuł kamer, dostępnych metalowych dwuteowników oraz zewnętrzne mycie ciągów rur wentylacyjnych)
  - 10) odkurzanie wyposażenia meblowego (regały, biurka, stoły, szafy itp.),
  - 11) odkurzanie sprzętu komputerowego, czyszczenie klawiatur czytelniczych
  - 12) szamponowanie mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych
  - 13) polimeryzacja wykładzin PCV
  - 14) pastowanie parkietów i paneli
  - 15) mycie i dezynfekcja toalet (urządzenia sanitarne, lustra, ściany z glazury, podłogi)
  - 16) czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych (w przypadku gdy wycieraczka jest wpuszczana wyjęcie wycieraczki i wyczyszczenie z piachu wpustu na wycieraczkę)
  - 17) odkurzanie i pranie dywaników dedykowanych na zajęcia z dziećmi
  - 18) odkurzanie zbiorów filii (książek, płyt, kaset itp.), każda książka płyta czy kasetka powinna zostać zdjęta z regału, odkurzona i ponownie ustawiona na przetartej uprzednio na wilgotno półce regału.
4. Szczegóły dotyczące poszczególnych placówek zawierają załączniki do części II SWZ:
  - 1) rozmieszczenie filii MBP na obszarze miasta Szczecina - załącznik nr 1
  - 2) informacje dotyczące obiektów przewidzianych do sprzątania - załącznik nr 2
  - 3) częstotliwość wykonywania czynności porządkowych - załącznik nr 3a, 3b oraz 3c przy czym ustala się, że:
    - a. placówki sprzątane codziennie sprzątane są w sposób określony w załączniku 3a i nie są sprzątane w soboty,
    - b. pomieszczenia magazynu nr 1 (§ 1 ust. 2 pkt. 35) sprzątane są w sposób określony w załączniku 3c
    - c. placówki sprzątane dwa razy w tygodniu (załącznik nr 3b) sprzątane są, wedle wyboru Wykonawcy, albo w poniedziałek i czwartek albo we wtorek i w piątek. Zamawiający zostawia Wykonawcy wybór cyklu sprzątania poszczególnych placówek, przy czym zadeklarowany przez Wykonawcę cykl dla danej placówki będzie obowiązywał do końca umowy, chyba że Zamawiający zgodzi się na zmianę jednego cyklu na drugi.
  - 4) rodzaj podłóg, powierzchnie oraz wymagany sposób konserwacji - załącznik nr 4
  - 5) wykaz wyposażenia dodatkowego do bieżącego uzupełniania, czyszczenia – załącznik nr 5
5. Wykonawca zobowiązuje się do stałego sprzątania otoczenia wokół budynków następujących filii:
  - 1) Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25,
  - 2) Filia nr 5, ul. Mieszka I 105,
  - 3) Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39,
  - 4) Filia nr 7, pl. Matki Teresy z Kalkuty 8,
  - 5) Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9,
  - 6) Filia nr 10, ul. Bałtycka 6,
  - 7) Filia nr 11, ul. Pogodna 49,
  - 8) Filia nr 14, ul. Krzemienna 17,
  - 9) Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a,

- 10) Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76,
- 11) Filia nr 29, ul. Kresowa 1,
- 12) Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a,
- 13) Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1,
- 14) Budynek biurowy MBP, ul. Łukasiewicza 8,

przy czym:

- a. w przypadku każdej filii odsnieżanie, usuwanie lodu i zwalczanie śliskości zimowej z ciągów komunikacyjnych następuje niezwłocznie w każdym dniu tygodnia niezależnie od dni w których jest filia sprzątana,
  - b. inne sprzątanie ciągów komunikacyjny (usuwanie odpadów stałych i podobnych zanieczyszczeń) odbywa się w dniach sprzątania pomieszczeń filii, co znaczy, że w przypadku filii 10, 11, 29 i budynku biurowego MBP następuje to, zgodnie z opisanym w ust. 4 pkt. 3 c) wyborem Wykonawcy, w poniedziałki i czwartki albo we wtorki i piątki.
6. Szczegóły dotyczące otoczeń placówek o których mowa w ust. 5 zawierają załączniki:
- 1) informacje dotyczące obiektów, w których będzie sprzątane otoczenie wokół budynków - załącznik nr 6
  - 2) szkic otoczenia filii nr 4 - załącznik nr 7
  - 3) szkic otoczenia filii nr 5 - załącznik nr 8
  - 4) szkic otoczenia filii nr 6 - załącznik nr 9
  - 5) szkic otoczenia filii nr 7 - załącznik nr 10
  - 6) szkic otoczenia filii nr 8 - załącznik nr 11
  - 7) szkic otoczenia filii nr 10 - załącznik nr 12
  - 8) szkic otoczenia filii nr 11 - załącznik nr 13
  - 9) szkic otoczenia filii nr 14 - załącznik nr 14
  - 10) szkic otoczenia filii nr 18 - załącznik nr 15
  - 11) szkic otoczenia filii nr 25 - załącznik nr 16
  - 12) szkic otoczenia filii nr 29 - załącznik nr 17
  - 13) szkic otoczenia filii nr 36 - załącznik nr 18
  - 14) szkic otoczenia filii nr 38 - załącznik nr 19
  - 15) szkic otoczenia Budynku Biurowego MBP - załącznik nr 20
7. Sprzątanie otoczenia wokół budynków nie obejmuje podejmowania czynności z zakresu ogrodnictwa takich jak koszenie trawy, nawożenie, podlewanie czy prowadzenie nasadzeń.

## § 2

1. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zapewni w szczególności:
  - 1) własny sprzęt ręczny i mechaniczny,
  - 2) zakup środków czyszczących, konserwujących i dezynfekujących służących do wykonania przedmiotu zamówienia nie gorszych niż charakteryzujące takie środki jak Domestos, Ajax, Cif, Ludwik, Cilit, Pronto.
  - 3) zakup i bieżące dostarczanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, mydła w płynie, kostek i płynów zapachowych, worków foliowych do koszy na śmieci i innych materiałów niezbędnych do utrzymania czystości.
  - 4) zakup piasku i soli do zwalczania śliskości zimowej z ciągów komunikacyjnych
2. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dokumenty (aktualne atesty, certyfikaty i świadectwa) potwierdzające, że używane do wykonywania przedmiotu zamówienia środki czystości, środki dezynfekujące, środki higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do użycia w Polsce i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania ich w obiektach użyteczności publicznej.

## § 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie liczone za wykonane terminowo i prawidłowo – w rozumieniu § 1 ust. 3-6 – czynności sprzątające. Wykonawcy nie wolno czynności tych nie wykonywać, wykonywać wybiórczo, inaczej lub rzadziej niż wskazano w Części II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Stawka za metr kwadratowy posprzątaney powierzchni pomieszczeń wynosi ..... zł brutto.  
słownie: ..... brutto
3. Stawka za metr kwadratowy posprzątanego otoczenia budynków będzie stanowić 10 % stawki określonej w § 3 ust. 2 umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy poddaje się następującym regułom :
  - 1) wynagrodzenie płatne jest z dołu,

- 2) wynagrodzenie jest odpowiednikiem rzeczywiście wykonanych czynności sprzątających,
  - 3) wynagrodzenie jest należne za prawidłowo wykonane świadczenie,
  - 4) wynagrodzenie płatne jest w odstępach miesięcznych, z wyjątkiem magazynu nr 1, i jest sumą:
    - a. iloczynu powierzchni ( $m^2$ ) posprzątej placówki, stawki o której mowa w ust. 2 oraz ilości razy w których wykonywane były czynności sprzątające w tej placówce w rozliczanym miesiącu, oraz
    - b. iloczynu powierzchni ( $m^2$ ) posprzątanym terenów otoczenia budynków, 10% stawki o której mowa w ust. 2 oraz ilości razy w których wykonywane były czynności sprzątające tych terenów w rozliczanym miesiącu.
  - 5) wynagrodzenie w przypadku magazynu nr 1, płatne po kwartale kalendarzowym, jest iloczynem powierzchni tej placówki oraz stawki określonej w ust. 2
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu, w pierwszej jego połowie za miesiąc poprzedni, a w przypadku magazynu nr 1 po upływie kwartału kalendarzowego w pierwszej połowie miesiąca bezpośrednio następującego po upływie tego kwartału.
  6. Zamawiający będzie regulował płatność przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  7. Wykonawca oświadcza, że powierzchnia ( $m^2$ ) posprzątej placówki, o której mowa w ust. 4 pkt. 4 a) i 5) wskazana jest w załączniku nr 2 w kolumnie trzeciej. Wykonawca oświadcza, że powierzchnia ( $m^2$ ) posprzątanym terenów otoczenia budynków, o której mowa w ust. 4 pkt. 4 b), wskazana jest w załączniku nr 6 w kolumnie czwartej. Wykonawca rozumie, że wszelkie inne powierzchnie wskazywane w jakimkolwiek innym miejscu, w szczególności powierzchnia okien, opisują przedmiot zamówienia i nie mają znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu umowy w przypadku zmiany zakresu celowej działalności Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmiany treści uchwał regulujących działalność Zamawiającego przez Radę Miasta Szczecin w zakresie ilości lub powierzchni placówek lub innych pomieszczeń Zamawiającego. Zmiana umowy będzie polegać na zmianie zakresu obowiązków Wykonawcy przy ich dostosowaniu do uzasadnionych nowopowstałych potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych powyżej zmianie ulegnie metraż powierzchni sprzątej wyszczególniony na fakturze, a tym samym wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Jeżeli zmiana:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychbędzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wówczas Wykonawca będzie uprawniony i zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, na podstawie odpowiednich dokumentów (dowodów księgowych, płacowych, deklaracji, symulacji, porównań itp.) konkretnego wpływu powyższych zmian na koszty wykonania zamówienia.
4. Wykonawcy nie służy prawo domagania się podwyższenia wynagrodzenia z uwagi na skutki rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. Wykonawca oświadcza, że skutki podwyżek minimalnego wynagrodzenia od dnia 1 lipca 2023 r. zdyskontował już w złożonej przez siebie ofercie, która następnie została przez Zamawiającego wybrana.
5. Na żądanie Wykonawcy, pod warunkiem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 5 % zmieniona zostanie stawka wskazana w § 3 ust. 2. W przypadku powstania poważnych wątpliwości przyjmuje się, że zmiana cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia odpowiada średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy w stosunku do roku poprzedniego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w trybie art. 94 ust. 1 pkt. 1a)

ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Zmiana następuje na przyszłość, raz w roku, i ze skutkiem najwcześniej od dnia 1 lutego danego roku o wartość wskaźnika o którym mowa w zdaniu poprzednim.

6. Stawkę wyznaczoną na skutek waloryzacji zaokrągla się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
7. Stawka określona zgodnie z zasadami z ust. 3 i 5 stanowi podstawę do następnej waloryzacji.
8. W konsekwencji zmiany stawki wskazanej w § 3 ust. 2 odpowiedniej zmianie ulegnie również stawka wskazana w § 3 ust. 3
9. Maksymalną wartość zmiany stawki w trybie ust. 3 i 5 określa się następująco:
  - 1) Wykonawca ma prawo żądać zmiany stawki w okresach:
    - a. do 31 stycznia 2024 r.
    - b. od 1 lutego 2024 r. do 31 stycznia 2025 r.
    - c. od 1 lutego 2025 r.wyłącznie w oparciu o ust. 3 (i z zastrzeżeniem ust. 4),
  - 2) Wykonawca ma prawo żądać zmiany stawki w okresach:
    - a. od 1 lutego 2024 r. do 31 stycznia 2025 r.
    - b. od 1 lutego 2025 r.wyłącznie w oparciu o ust. 5,
  - 3) Wykonawca ma prawo żądać zmiany stawki w okresach:
    - a. od 1 lutego 2024 r. do 31 stycznia 2025 r.
    - b. od 1 lutego 2025 r.równocześnie w oparciu o ust. 3 jak i ust. 5 jednak w takim przypadku ustala się, że zmiana stawki w oparciu o ust. 3 pkt. 1, 3 i 4 i jednocześnie w oparciu o ust. 5 następuje na zasadach w tych postanowieniach przewidzianych jednakże w przypadku zmiany stawki w oparciu o ust. 3 pkt. 2 i jednocześnie w oparciu o ust. 5 przy takiej zmianie współczynnik o którym mowa w ust. 5 uwzględnia się najwyżej do 3/4 jego wymiaru.

*Przykład: Wykonawca zażądał zmiany stawki od lutego 2024 r. z uwagi na wysoką inflację w oparciu o § 4 ust. 5 umowy. Poprzednia stawka wynosiła 0,4000 zł/m<sup>2</sup> a inflacja wyniosła 16%, zatem po waloryzacji stawka przyjęła wartość 0,4640 zł/m<sup>2</sup>. Od lipca 2024 r. zwiększono wynagrodzenie minimalne, co spowodowałoby uzasadnioną podwyżkę o dalsze 7%. W takiej sytuacji nie powiększa się poprzednio obowiązującej stawki o 7%, lecz stawkę sprzed lutego 2024 r. o 3/4 wskaźnika inflacyjnego i dopiero ten wynik o 7%. Nowa stawka w tym przykładzie wynosiłaby 0,4794 zł/m<sup>2</sup>.*
10. Wykonawca zobowiązany jest do analogicznej zmiany wynagrodzenia swoich podwykonawców, o których mowa w art. 439 ust. 5 ustawy.
11. Przy waloryzacji stawki uwzględnia się każdorazowo zarówno wpływ zmian zwiększających jak i zmniejszających koszty wykonania zamówienia. Zamawiającemu również służy prawo żądania zmiany stawki.

## § 5

1. Wykonawca będzie sprzątać:
  - 1) pomieszczenia placówek w godzinach pracy pracowników filii określonych w załącznik nr 2 części II SWZ, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2 i § 12.
  - 2) otoczenie wokół budynków filii także w innym czasie jednak za wyjątkiem dni w których w zgodzie z załącznikiem nr 2 do części II SWZ dana filia byłaby nieczynna oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Jednakże odśnieżanie, usuwanie lodu i zwalczanie śliskości zimowej z ciągów komunikacyjnych następuje niezwłocznie w każdym dniu tygodnia.
2. W przypadku zmian godzin pracy placówki Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę poprzez publikację odpowiednich komunikatów o pracy placówek na stronie internetowej [www.mbp.szczecin.pl](http://www.mbp.szczecin.pl). Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco zapoznawać się z bieżącymi komunikatami z tej strony internetowej.

## § 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.05.2023 r. do 30.04.2025 r. jednakże jeżeli zawarcie umowy ze skutkiem od dnia 01.05.2023 roku okaże się niemożliwe, w szczególności z uwagi na skorzystanie przez Wykonawcę ze środków ochrony prawnej, umowę zawiera się na okres od dnia jej zawarcia do dnia 30.04.2025 r.

## § 7

1. Prace określone niniejszą umową wykonywane będą w godzinach przedstawionych w załączniku nr 2, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 12.
2. W przypadku braku wstępu do placówki dla Wykonawcy z przyczyn:

- 1) losowych, takich jak choroby pracowników filii, urlopy na żądanie, awarie,
  - 2) planowanych, takich jak szkolenia lub urlopy pracowników filii, remonty filii
- Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za pracę niewykonaną w pomieszczeniach placówek. Brak dostępu Wykonawcy do filii nie uchyła jego obowiązku sprzątnięcia otoczenia wokół budynków, ani obowiązku Zamawiającego do zapłaty za prawidłowo – w rozumieniu § 1 ust. 5 – posprzątanego otoczenia wokół budynków.
3. W przypadku planowanego zamknięcia placówki, Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy w trybie przewidzianym w § 5 ust. 2.
  4. W przypadku powstania konieczności częściowego posprzątnięcia placówki, w szczególności z uwagi na jej częściowe wyłączenie z użytkowania, wynagrodzenie Wykonawcy za tak spełnione świadczenie ustala się proporcjonalnie, mając na uwadze powierzchnie rzeczywiście sprzątnięte i wyłączone ze sprzątnięcia. W takim przypadku termin „ilość razy w których wykonywane były czynności sprzątnięcia”, o którym mowa w § 8, może być oznaczony na fakturze odpowiednią liczbą stanowiącą ułamek dziesiętny. Stosunek powierzchni rzeczywiście sprzątniętej i wyłączonej ze sprzątnięcia strony ustalają w trybie roboczym a na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wraz z fakturą wyliczenie liczby „ilości razy w których wykonywane były czynności sprzątnięcia” którą pragnie ująć na fakturze.

#### § 8

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu trzy rodzaje faktur, przy czym każda z nich stanowić będzie odrębny dokument:

- 1) na pierwszej wskazuje odrębnie każdą placówkę, z wyłączeniem magazynu nr 1, metraż tej placówki wynikający z załączników do SWZ i ilość razy w których wykonywane były czynności sprzątnięcia w rozliczonym miesiącu,
- 2) na drugiej wskazuje odrębnie każdy teren otoczenia budynku konkretnej filii, jego metraż wynikający z załącznika do SWZ i ilość razy w których wykonywane były czynności sprzątnięcia w rozliczonym miesiącu.
- 3) na trzeciej wskazuje magazyn nr 1, metraż tej placówki wynikający z załączników do SWZ oraz wskazuje czynności sprzątnięcia wykonane w rozliczonym kwartale kalendarzowym.

#### § 9

1. Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia będzie dokonywana przez upoważnionych pracowników MBP w Szczecinie.
2. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w wybranej ofercie autokontrolę jakości usługi (OPCJA II) zobowiązany jest do:
  - 1) bieżącego i stałego sprawdzania faktycznego sposobu wykonania usługi we wszystkich placówkach,
  - 2) założenia, odrębnie dla każdej placówki, pisemnej książki kontroli wedle wzoru określonego w załączniku nr 21 do części II SWZ (po uprzednim dostosowaniu do uwarunkowań konkretnej placówki), w której Wykonawca będzie zamieszczać raport kontroli zawierający wzmianki o czynnościach wykonanych i niewykonanych. Raport kontroli Wykonawca zamieszcza niezwłocznie, w każdym dniu w którym wykonywane były czynności.  
Książkę kontroli Wykonawca pozostawia w każdej placówce do sprawdzenia w dowolnym czasie przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie zadeklarował w wybranej ofercie autokontroli jakości usługi (OPCJA I) wówczas:
  - 1) stwierdzone wady wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany usunąć najdalej następnego dnia roboczego,
  - 2) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługiwać będą kary umowne w wysokości 25 zł za każdy dzień utrzymywania się stanu nienależytego wykonania przedmiotu umowy odrębnie dla każdej placówki wymienionej w § 1 ust. 2,
4. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w wybranej ofercie autokontrolę jakości usługi (OPCJA II) wówczas:
  - 1) stwierdzone wady wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany usunąć najdalej następnego dnia roboczego,
  - 2) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, który to fakt został przyznany w książce kontroli, Zamawiającemu przysługiwać będą kary umowne w wysokości 25 zł za każdy dzień utrzymywania się stanu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danej placówce,

- 3) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, który to fakt nie został przyznany w książce kontroli, Zamawiającemu przysługiwać będą kary umowne w wysokości 100 zł za każdy dzień utrzymywania się stanu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danej placówce,
- 4) z tytułu zaniechania prowadzenia książki kontroli (w tym: za brak książki kontroli) Zamawiającemu służy kara umowna w wysokości 100 zł za każdy dzień liczona odrębnie dla każdej placówki.
5. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci lub nieterminowo zapłaci wynagrodzenie należne podwykonawcom o którym mowa w § 4 ust. 10 wówczas będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,- zł za każdy stwierdzony przypadek, za każdy dzień.
6. Suma kar umownych jakimi może być obciążony Wykonawca w trakcie trwania umowy nie może być wyższa niż 100.000,- zł. Przypadek, w którym suma naliczonych kar umownych przekroczy kwotę 25.000,- zł, strony zgodnie uznają za przykład rażącego naruszenie umowy przez Wykonawcę (por. § 16).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych,
  - 2) dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania i nienależytego wykonywania usług związanych z jego realizacją, w tym za działania i zaniechania własnych pracowników i innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu dwóch tygodni od początkowej daty obowiązywania umowy wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem osób zobowiązanych do sprzątnia w poszczególnych filiach. W przypadku określonym w § 12 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną aktualną informację określającą godziny sprzątnia danej placówki przez takiego pracownika (tj.: wskaże czy sprzątnie będzie się odbywało przed otwarciem czy po zamknięciu placówki).
4. Wraz z fakturą za każdy kolejny okres rozliczeniowy Wykonawca przedkłada pisemny aktualny wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem osób zobowiązanych do sprzątnia w poszczególnych filiach. W przypadku określonym w § 12 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną aktualną informację określającą godziny sprzątnia danej placówki przez takiego pracownika (tj.: wskaże czy sprzątnie będzie się odbywało przed otwarciem czy po zamknięciu placówki).
5. Za niedostarczenie w terminie wykazów o których mowa w ust. 3 i 4 lub nadesłanie wykazów nieaktualnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł.
6. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający jest zobowiązany do udokumentowania zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby odpowiedzialnej za organizację całokształtu procesu świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości u Zamawiającego. W razie wątpliwości uznaje się, że osobą wykonującą te czynności jest przedstawiciel Wykonawcy wskazany do kontaktu w sprawie realizacji umowy, przy czym nie dotyczy to w szczególności przypadku gdy czynność te osobiście wykonuje Wykonawca będący osobą fizyczną. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dokumentuje się odpowiednim oświadczeniem pracownika albo innymi stosownymi dokumentami. Za naruszenie obowiązku zatrudniania lub udokumentowania zatrudniania przez Wykonawcę takiej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10,- zł za każdy dzień takiego naruszenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych,
  - 2) dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

#### § 11

Zamawiający w zakresie wynikającym z niniejszej umowy:

- a) wskaże źródła zasilania sprzętu elektrycznego,
- b) wskaże położenie pojemników na odpady,

- c) zapewni na własny koszt pobór wody, energii , korzystanie z urządzeń sanitarnych, odbiór i wywóz odpadków z pojemników.

#### § 12

W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę pracownika świadczącego już pracę na rzecz Zamawiającego do wykonywania przedmiotu zamówienia dodatkowe obowiązki wynikające z wykonywania czynności będące przedmiotem niniejszej umowy taki pracownik będzie wykonywał poza czasem pracy świadczonej na rzecz Zamawiającego.

#### § 13

1. W zagadnieniach związanych z realizacją niniejszej umowy przedstawicielem:
  - 1) Zamawiającego będzie Iwona Wojtaś tel.: 666 871 336
  - 2) Wykonawcy będzie ....., tel. ....
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 wymaga zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zmiany umowy.

#### § 14

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram czynności, które będą w trakcie trwania umowy wykonywane raz na miesiąc lub rzadziej. Wykonawca powinien przewidzieć wykonanie tych czynności w odpowiednio długich odstępach czasu po sobie, proporcjonalnie do okresu przyjętego dla określenia częstotliwości wykonywania tych czynności. Ustalając ten harmonogram Wykonawca bierze pod uwagę zalecenia Zamawiającego. Wykonawca posłuży się wzorem harmonogramu (załącznik nr 22 do SWZ), w którym określono już preferowane terminy wykonania niektórych wymienionych w nim czynności.

#### § 15

Integralną częścią umowy jest SWZ oraz załączniki do SWZ:

- 1) rozmieszczenie filii MBP na obszarze miasta Szczecina - załącznik nr 1,
- 2) informacje dotyczące obiektów przewidzianych do sprzątnięcia - załącznik nr 2,
- 3) częstotliwość wykonywania czynności porządkowych w placówkach sprzątniętych codziennie - załącznik nr 3a,
- 4) częstotliwość wykonywania czynności porządkowych w placówkach sprzątniętych 2 razy w tygodniu - załącznik nr 3b,
- 5) częstotliwość wykonywania czynności porządkowych dla magazynu nr 1 – załącznik 3c
- 6) rodzaj podłóg, powierzchnie oraz wymagany sposób konserwacji - załącznik nr 4
- 7) wykaz wyposażenia toalet i ilość koszy w filiach - załącznik nr 5
- 8) informacje dotyczące obiektów, w których będzie sprzątnięte otoczenie zewnętrzne - załącznik nr 6
- 9) szkic otoczenia filii nr 4 - załącznik nr 7
- 10) szkic otoczenia filii nr 5 - załącznik nr 8
- 11) szkic otoczenia filii nr 6 - załącznik nr 9
- 12) szkic otoczenia filii nr 7 - załącznik nr 10
- 13) szkic otoczenia filii nr 8 - załącznik nr 11
- 14) szkic otoczenia filii nr 10 - załącznik nr 12
- 15) szkic otoczenia filii nr 11 - załącznik nr 13
- 16) szkic otoczenia filii nr 14 - załącznik nr 14
- 17) szkic otoczenia filii nr 18 - załącznik nr 15
- 18) szkic otoczenia filii nr 25 - załącznik nr 16
- 19) szkic otoczenia filii nr 29 - załącznik nr 17
- 20) szkic otoczenia filii nr 36 - załącznik nr 18
- 21) szkic otoczenia filii nr 38 - załącznik nr 19
- 22) szkic otoczenia Budynku biurowego MBP - załącznik nr 20
- 23) wzór książki kontroli – załącznik nr 21
- 24) wzór harmonogramu czynności, które będą wykonywane raz na miesiąc lub rzadziej – załącznik nr 22

a także oferta Wykonawcy i kopia polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy

#### § 16



Umowa może ulec wypowiedzeniu przez każdą ze stron w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 2 tygodnie i jest skuteczny na koniec miesiąca kalendarzowego. Jednakże takie wypowiedzenie umowy dla swojej skuteczności wymaga uprzedniego wezwania drugiej strony do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym i odpowiednim terminie oraz bezskutecznego upływu tego terminu.

#### § 17

Wykonawca może powierzyć zobowiązania wynikające z niniejszej umowy innemu Wykonawcy jednak ponosi za działania i zaniechania innego Wykonawcy odpowiedzialność taką samą jak za własne działania i zaniechania.

#### § 18

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy k.c.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego

#### § 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**