

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Miejska Biblioteka Publiczna	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów Wiktor Czuba 091 4898347, kom. 602610068 (sprawy formalne) Magdalena Prociak 091 4898353 (sprawy merytoryczne)
Adres ul. Hoene – Wrońskiego 1	Kod pocztowy 71-302
Miejscowość Szczecin	Województwo Zachodniopomorskie
Telefon 09 4872164	Faks 091 4861909
Poczta elektroniczna (e-mail) biblioteka@mbp.szczecin.pl	Adres internetowy (URL) www.mbp.szczecin.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

III. ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Jak w wyżej

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodami:

90910000-9 – usługa sprzątnia, 90911300-9 – usługa czyszczenia okien, 90620000-9 – usługa odśnieżania, i obejmuje:

1. Sprzątanie pomieszczeń następujących filii MBP w Szczecinie:

- 1) Filia nr 1, ul. Bolesława Śmiałego 4
- 2) Filia nr 2, ul. Sikorskiego 10
- 3) Filia nr 3, ul. Światowida 97
- 4) Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25
- 5) Filia nr 5, ul. Mieszka I 105
- 6) Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39
- 7) Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9
- 8) Filia nr 10, ul. Bałtycka 6
- 9) Filia nr 11, ul. Pogodna 49
- 10) Filia nr 12, ul. Marcina 1
- 11) Filia nr 13, ul. Ks. Zofii 2
- 12) Filia nr 14, ul. Krzemienna 17
- 13) Filia nr 17, ul. Łukasiewicza 8
- 14) Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a
- 15) Filia nr 19, ul. Włociańska 1
- 16) Filia nr 20, ul. Śląska 21
- 17) Filia nr 22, ul. Narutowicza 4
- 18) Filia nr 24, ul. Bohaterów Warszawy 55
- 19) Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76
- 20) Filia nr 28, ul. Plac Lotników 7
- 21) Filia nr 29, ul. Kresowa 1
- 22) Filia nr 30, ul. 9-go Maja 17
- 23) Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a
- 24) Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1
- 25) Filia nr 41, ul. Piaseczna 40
- 26) Filia nr 42, ul. Potulicka 29
- 27) Filia nr 43, ul. Klonowica 46 A
- 28) Filia nr 46, ul. Nad Odrą 26
- 29) Filia nr 48, ul. Rydla 93
- 30) Filia nr 50, ul. Maciejewicza 27
- 31) Filia nr 54 – Promedia al. Wojska Polskiego 2
- 32) Filia nr 53, ul. Seledynowa 50
- 33) Filia nr 3 dziecięca, ul. Z. Nałkowskiej 15
- 34) Filia nr 9 dziecięca, ul. Ks. Anastazji 27/2

W zakres sprzątnia pomieszczeń wchodzi systematyczne czyszczenie, odkurzanie, mycie, pastowanie, konserwowanie wszystkich pomieszczeń i powierzchni użytkowych w/w placówek wraz z wyposażeniem (meble, urządzenia, księgozbiór) w szczególności zaś:

- usuwanie odpadów do przeznaczonych do tego celu pojemników (kosze, kontenery itp),

- mycie podłóg bez względu na rodzaj powierzchni (drewno, panele, terakota, parkiet, wykładzina typu PCV),
- odkurzanie, czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych,
- odkurzanie i czyszczenie reprodukcji, plansz informacyjnych itp.,
- mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
- mycie ram i szyb okiennych wewnętrznych i zewnętrznych wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz wszelkiego typu przeszkleń (w przypadku filii nr 28 i 38 trzeba uwzględnić mycie części szyb zewnętrznych z podnośnika – szczegóły w załącznikach nr 2 i 4)
- mycie i odkurzanie lamp oświetleniowych wraz z obudowami,
- odkurzanie wyposażenia meblowego (regaly, biurka, stoły, szafy itp.),
- pranie firan i zasłon wraz z ich zdejmowaniem i ponownym zawieszeniem,
- pranie żaluzji pionowych,
- mycie rolet zewnętrznych,
- „szamponowanie” mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych
- mycie i dezynfekcja toalet (urządzenia sanitarne, ściany z glazury, podłogi)
- odkurzanie wraz z wycieraniem wilgotną szmatką zbiorów filii (książek, płyt, kaset itp.), każda książka płyta czy kasetka powinna zostać zdjęta z regału, odkurzona, przetarta wilgotną szmatką i ponownie ustawiona na przetartej uprzednio na wilgotno półce regału.

Zakupione środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące służące do wykonania przedmiotu zamówienia będą nie gorsze niż charakteryzujące Domestos, Ajax, Cif, Ludwik, Cilit, Pronto.

Szczegóły dotyczące poszczególnych placówek zawierają załączniki do niniejszego rozdziału SIWZ:

- rozmieszczenie filii MBP na obszarze miasta Szczecina - załącznik nr 1
- informacje dotyczące obiektów przewidzianych do sprzątnięcia - załącznik nr 2
- częstotliwość wykonywania czynności porządkowych - załącznik nr 3
- rodzaj podłóg, powierzchnie oraz wymagany sposób konserwacji - załącznik nr 4
- wykaz wyposażenia toalet i ilość koszy w filiach - załącznik nr 5

2. Sprzątnięcie posesji wokół budynków oraz przyległych placów zieleni następujących filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie:

- 1) Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25
- 2) Filia nr 5, ul. Mieszka I 105
- 3) Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39
- 4) Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9
- 5) Filia nr 10, ul. Bałtycka 6
- 6) Filia nr 11, ul. Pogodna 49
- 7) Filia nr 14, ul. Krzemienna 17
- 8) Filia nr 17, ul. Łukasiewicza 8
- 9) Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a
- 10) Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76
- 11) Filia nr 29, ul. Kresowa 1
- 12) Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a
- 13) Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1

Zakres sprzątnięcia posesji wokół budynków oraz przyległych placów zieleni obejmuje:

- sprzątnięcie odpadków stałych (papierki, liście, itp.)
- bieżące odśnieżanie ciągów komunikacyjnych prowadzących do w/w placówek MBP (szczegóły w załącznikach)
- bieżące usuwanie lodu na w/w ciągach,
- mycie schodów zewnętrznych,

Szczegóły dotyczące otoczeń w/w placówek zawierają załączniki do umowy:

- informacje dotyczące obiektów, w których będzie sprzątnięcie otoczenie zewnętrzne - załącznik nr 6
- szkic otoczenia filii nr 4 - załącznik nr 7
- szkic otoczenia filii nr 5 - załącznik nr 8
- szkic otoczenia filii nr 6 - załącznik nr 9
- szkic otoczenia filii nr 8 - załącznik nr 10
- szkic otoczenia filii nr 10 - załącznik nr 11
- szkic otoczenia filii nr 11 - załącznik nr 12
- szkic otoczenia filii nr 14 - załącznik nr 13
- szkic otoczenia filii nr 17 - załącznik nr 14
- szkic otoczenia filii nr 18 - załącznik nr 15
- szkic otoczenia filii nr 25 - załącznik nr 16
- szkic otoczenia filii nr 29 - załącznik nr 17
- szkic otoczenia filii nr 36 - załącznik nr 18

- szkic otoczenia filii nr 38 - załącznik nr 19

Uwaga !!!

W zakres zamówienia nie wchodzi pielęgnacja terenów zielonych (koszenie, nasadzenia,)

V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.05.2015 r. do 30.04.2017 r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .
3. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni, a oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług utrzymania czystości o wartości minimum 130.000 zł brutto każda liczonych minimum dla jednego Zamawiającego w okresie nie dłuższym niż rok, które będą poświadczone stosownymi dokumentami o należyтым wykonaniu zamówienia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

IX. WYMAGANE WADIUM – 5.000 zł

X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

- 1) **Cena** - stawka ryczałtowa za sprzątnięcie metra kwadratowego powierzchni wewnętrznych (w kwocie brutto). Waga kryterium „cena” – 90% .
- 2) **Jakość** - wdrożenie przez Wykonawcę autokontroli usługi. Waga kryterium „jakość” – 10 %

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Miejsce – Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie ul. Hoene- Wrońskiego 1, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 do 15.04.2015 r. do godz. 9.00

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Nie dotyczy.

XIV. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.

Nie dotyczy.

XV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Nie dotyczy.

XVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XVII. Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 03.04.2015 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Zamawiający:

Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie

71-302 Szczecin, ul. J. Hoene-Wrońskiego 1,

tel. 91 487 21 64,

faks 91 486 19 09,

e-mail: wczuba@mbp.szczecin.pl

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

„Kompleksowe utrzymanie czystości w wytypowanych placówkach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej : ustawą

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami.

Część II: Opis przedmiotu zamówienia.

Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia są następujące załączniki:

- rozmieszczenie filii MBP na obszarze miasta Szczecina - załącznik nr 1
- informacje dotyczące obiektów przewidzianych do sprzątnia - załącznik nr 2
- częstotliwość wykonywania czynności porządkowych w placówkach sprzątnych codziennie - załącznik nr 3a
- częstotliwość wykonywania czynności porządkowych w placówkach sprzątnych 2 razy w tygodniu - załącznik nr 3b
- rodzaj podłóg, powierzchnie oraz wymagany sposób konserwacji - załącznik nr 4
- wykaz wyposażenia toalet i ilość koszy w filiach - załącznik nr 5
- informacje dotyczące obiektów, w których będzie sprzątnane otoczenie zewnętrzne - załącznik nr 6
- szkic otoczenia filii nr 4 - załącznik nr 7
- szkic otoczenia filii nr 5 - załącznik nr 8
- szkic otoczenia filii nr 6 - załącznik nr 9
- szkic otoczenia filii nr 8 - załącznik nr 10
- szkic otoczenia filii nr 10 - załącznik nr 11
- szkic otoczenia filii nr 11 - załącznik nr 12
- szkic otoczenia filii nr 14 - załącznik nr 13
- szkic otoczenia filii nr 17 - załącznik nr 14
- szkic otoczenia filii nr 18 - załącznik nr 15
- szkic otoczenia filii nr 25 - załącznik nr 16
- szkic otoczenia filii nr 29 - załącznik nr 17
- szkic otoczenia filii nr 36 - załącznik nr 18
- szkic otoczenia filii nr 38 - załącznik nr 19
- wzór Raportu autokontroli jakości usługi – załącznik nr 20
- wzór harmonogramu czynności, które będą wykonywane raz na miesiąc lub rzadziej – załącznik nr 21

Część III: Projekt umowy.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz ofertowy

załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy

załącznik nr 3: Wykaz wykonanych zamówień

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

§ 1

Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Za ofertę uważa się tenże formularz oraz załączone do niego dokumenty.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego wniosku.
7. Wykonawca może powierzyć wykonania zadania podwykonawcom, z zastrzeżeniem § 17 Umowy (CZĘŚĆ III SIWZ).

§ 2

Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie dokumentów tworzących ofertę w formie elektronicznej.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony.
4. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty innego dokumentu niż ten o którym mowa w ust. 4, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e przez złożenie na kserokopii własnoręcznego/ych podpisu/ów poprzedzonych adnotacją „za zgodność z oryginałem” (por. § 6 ust. 6 SIWZ). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wszystkie te osoby.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje „nie dotyczy”.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
9. Wykonawca umieści ofertę w nieprzezroczystej kopercie która :
 - a. będzie zaadresowana na Zamawiającego
 - b. będzie wymieniać tytuł zadania - taki jak na pierwszej stronie SIWZ
 - c. będzie posiadać dopisek : „nie otwierać przed 15.04.2015 r. g. 9:15”, przy czym w tym miejscu wskazuje się termin i godzinę określony w § 14.
10. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
11. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 9 i 10, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt 10 i 11, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

§ 3

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

§ 4

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum jednej usługi utrzymania czystości o wartości minimum 130.000 zł brutto liczonej dla jednego Zamawiającego w okresie nie dłuższym niż rok.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

§ 6

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załącza do oferty następujące dokumenty:
 - a) **Oświadczenie** Wykonawcy złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2** SIWZ.
 - b) **Wykaz wykonanych prac podobnych**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - c) **Oplaconą polisę lub inny opłacony dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000 zł bez podlimitów odpowiedzialności i z udziałem własnym (franszyzą redukcyjną) nie wyższym niż 15 % i nie wyższym niż 500 zł.
 - d) **Aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - e) **Aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - f) **Aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - g) **Pełnomocnictwo** – (w przypadku gdy zachodzi taka potrzeba)
 - h) **Dowód wniesienia wadium.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniane przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy
6. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 ppkt. d), e), f), składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 stosuje się przepisy rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ([Dz.U. z 2013 r. poz. 231](#))

§7

Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo to musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie pkt 1–4 niniejszego Rozdziału.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a), d), e) oraz f) przez każdego Wykonawcę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie jeden formularz (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz komplet dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt b) i c). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wspólnie spełnić warunki wymagane od Wykonawców w § 6 ust. 1 pkt. b) i c).
8. W przypadku wygrania postępowania Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą ich współpracę.

§ 8.

Kryteria oceny ofert.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **Cena** - stawka ryczałtowa za sprzątnięcie metra kwadratowego powierzchni wewnętrznych (w kwocie brutto). Waga kryterium „cena” – 90% .
Cenę określi Wykonawca w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Stawka musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Zaoferowana stawka musi uwzględniać całkowity koszt wykonania umowy, w szczególności koszty wszystkich materiałów, koszty sprzętowe, osobowe oraz koszt wykonania wszystkich czynności określonych w przedmiocie zamówienia (w tym koszty sprzątnięcia wszystkich innych powierzchni niż powierzchnie wewnętrzne lub otoczenia budynków takie jak np.: powierzchnie okien).
 - 2) **Jakość** - wdrożenie przez Wykonawcę autokontroli usługi. Waga kryterium „jakość” – 10 %
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 9.

Opis sposobu oceny ofert.

1. Punkty za kryterium **cena** określone zostaną na podstawie stawki ryczałtowej za sprzątnięcie metra kwadratowego powierzchni wewnętrznych według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana stawka}}{\text{stawka rozpatrywanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$
2. Punkty za kryterium **jakość** zostaną określone w następujący sposób:
 - 1) Brak wdrożenia autokontroli jakości usługi – 0 pkt
 - 2) Składanie Zamawiającemu miesięcznego raportu autokontroli jakości – 3 pkt,
 - 3) Składanie Zamawiającemu raportu autokontroli jakości co pół miesiąca - 6 pkt,
 - 4) Składanie Zamawiającemu cotygodniowego raportu autokontroli jakości – 10 pkt
3. zamawiający zastosuje zaokrąglenia ilorazu wskazanego w ust. 1 do dwóch miejsc po przecinku a następnie doda to tego wyniku punkty przewidziane w ust. 2.
4. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów.
7. Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji Przetargowej na formularzu Karta indywidualnej oceny ofert na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawców w Formularzu oferty.
8. O kolejności ofert decydować będzie suma punktów przyznana przez członków Komisji Przetargowej na skutek indywidualnej oceny ofert.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

§ 10

Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 5.000 zł.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami § 11 i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto MBP nr 2010501559100002356320982 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na utrzymanie czystości w wytypowanych placówkach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie”.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy i musi polegać na bezwarunkowym przyrzeczeniu gwaranta lub poręczyciela bezzwłocznego wypłacenia Zamawiającemu równowartości wadium w przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o ziszczeniu się warunków wskazanych w art. 46 ust 4a lub ust. 5 ustawy z jednoczesnym zażądaniem wypłacenia wadium.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku wskazanym w ustawie (por. art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy).
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia Zamawiający żąda (por. § 19).
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
8. Wykonawcy wnoszą wadium najpóźniej do chwili określonej jako termin składania ofert (§ 14). W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej decyduje chwila zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego. W przypadku wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu dołącza się do oferty.

§ 11

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 12

Termin wykonywania umowy

Umowę zawiera się na okres od 01.05.2015 r. do dnia 30.04.2017 r. jednakże jeżeli zawarcie umowy z dniem 01.05.2015 roku okaże się niemożliwe, w szczególności z uwagi na skorzystanie przez Wykonawcę ze środków ochrony prawnej, umowę zawiera się na okres od dnia jej zawarcia do dnia 30.04.2017 r.

§ 13

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Szczecin, ul. Hoene-Wrońskiego 1), w sekretariacie (pomieszczenie na parterze).
2. Oferty należy składać do dnia 15.04.2015 r. do godz. 9:00.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

§ 14

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Szczecin, ul. Hoene-Wrońskiego 1), w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 9:15, w pokoju Dyrektora (pomieszczenie na parterze, wejście przez sekretariat).

§ 15

Otwarcie i ocena ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający wyjaśnia, że kwotę tę ustali wedle następującego wzoru :

$Y = s \times 2.452.868,75 \text{ m}^2$ gdzie:

Y – kwota za wykonanie przedmiotu zamówienia,

s – stawka ryczałtowa brutto ustalona przez Zamawiającego z należytą starannością przed ogłoszeniem zamówienia za sprzątnięcie metra kwadratowego powierzchni wewnętrznych zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku,

współczynnik **2.452.868,75m²** - wynika z sumy:

- iloczynu powierzchni wszystkich placówek do sprzątnięcia i prawdopodobnej ilości razy , w których konkretne placówki będą sprzątane oraz

- iloczynu 10% sumy powierzchni otoczenia wokół niektórych placówek (Filia nr 4, 5, 6, 8, 10, 11, 14, 17, 18, 25, 29, 36, 38) i liczby dni, w których tereny te powinny być sprzątane.

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający ponadto odrzuca ofertę w przypadkach przewidzianych w ustawie.

§ 16

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ będzie najkorzystniejsza.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę);
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (por. § 19), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 17

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach przewidzianych w ustawie (por. art. 93 ustawy).
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

§ 18

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz sposób porozumiewania się.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) sprawy merytoryczne : Magdalena Prociak, tel.091 4898 353 lub 666871336 faks 091 486 19 09, e-mail: mprociak@mbp.szczecin.pl.

- 2) sprawy formalne : mgr Wiktor Czuba, tel. 91 489 83 47 lub 602610068 faks 91 486 19 09, e-mail: wczuba@mbp.szczecin.pl
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, jednakże Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maili przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytań i wyjaśnień dotyczących SIWZ;
 - 2) modyfikacji treści SIWZ;
 - 3) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści ofert;
 - 4) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy
 - 6) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny;
 - 7) oświadczeń Wykonawców w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych;
 - 8) wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawców;
 - 9) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni, i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 10) zawiadomień o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający podaje, że urzęduje w godzinach od 7.00 do 15.00 i dokument wniesiony do niego faksem lub e-mailem po godzinie 15.00 zostanie zarejestrowany następnego dnia.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20

Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

§ 21

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i zmiana umowy

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu umowy w przypadku zmiany zakresu celowej działalności Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmiany treści uchwał regulujących działalność Zamawiającego przez Radę Miasta Szczecin w zakresie ilości lub powierzchni placówek lub innych pomieszczeń Zamawiającego. Zmiana umowy będzie odpowiadała zmianie okoliczności faktycznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy przypadku określonym w 142 ust. 5 ustawy.
4. Przewidywane zmiany treści umowy określono w § 4 umowy,

§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Część III SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy),
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

nazwa (firma) Wykonawcy

 adres Wykonawcy

 nr NIP
 nr konta bankowego

 nr telefonu
 nr faksu
 e-mail

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Kompleksowe utrzymanie czystości w wytypowanych placówkach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie
 oświadczamy, że:

Proponujemy stawkę ryczałtową za sprzątanie metra kwadratowego powierzchni wewnętrznych w kwocie bruttozł
 (słownie.....zł)
 (stawkę należy podać z dokładnością do 3 miejsc po przecinku).

OPCJA I

Oświadczamy, że nie wdrożymy autokontroli jakości usługi (0 pkt w kategorii „Jakość”)

OPCJA II

Oświadczamy, że wdrożymy autokontrolę jakości usługi, przy czym zobowiązujemy się do składania raportów:

- raz w tygodniu, do drugiego dnia roboczego następnego tygodnia za tydzień miniony (10 pkt w kategorii „Jakość”),
 co pół miesiąca, do drugiego dnia roboczego następnego po połowie miesiąca za miniony okres półmiesięczny (6 pkt. w kategorii „Jakość”),
 raz w miesiącu, do drugiego dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc miniony (3 pkt. w kategorii „Jakość”),

uwaga - należy skreślić pole „Opcja I” i odpowiednio wypełnić pole „Opcja II” albo skreślić pole „Opcja II”. Niezachowanie tego wymogu oznacza wybór OPCJI I.

Zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
 Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

Wadium w kwocie 5.000 zł zostało wniesione w dniu w formie

Następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

- 1.....
- 2.....

Zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 Posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach*:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

4.....
5.....

..... dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Kompleksowe utrzymanie czystości w wytypowanych placówkach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie** Ja/ my (imię i nazwisko lub imiona i nazwiska)

.....
 w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez nas) firmy lub firm (nazwa/y firmy):

.....
 oświadczam, iż spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu:

posiadam(y) odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia, dysponuje(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówieni, znajduje(my) się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Po zapoznaniu się z aktualną treścią art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepis nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wniesli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, [poz. 331](#), z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
 miejscowość

.....
 data

.....
 podpis i pieczętka imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

.....

 (nazwa (firma) i adres Wykonawcy)

Niniejszym przedkładam(my) wykaz wykonanych usług utrzymania czystości o wartości minimum 130.000 zł brutto liczonych dla jednego Zamawiającego w okresie nie dłuższym niż rok.

Oświadczam(my), że wykaz jest prawdziwy, co potwierdzają załączone referencje.

l.p.	Opis wykonanych usług	Wartość usług powierzonych Wykonawcy (brutto)	czas realizacji (należy podać daty)		nazwa i adres Zamawiającego
			Początek	koniec	
1	2	3	4	5	6

..... dnia

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

CZĘŚĆ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodami:

90910000-9 – usługa sprzątnia,
90911300-9 – usługa czyszczenia okien,
90620000-9 – usługa odśnieżania,

i obejmuje:

1. Sprzątanie pomieszczeń następujących filii MBP w Szczecinie:

1. Filia nr 1, ul. Bolesława Śmiałego 4
2. Filia nr 2, ul. Sikorskiego 10
3. Filia nr 3, ul. Światowida 97
4. Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25
5. Filia nr 5, ul. Mieszka I 105
6. Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39
7. Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9
8. Filia nr 10, ul. Bałtycka 6
9. Filia nr 11, ul. Pogodna 49
10. Filia nr 12, ul. Marcina 1
11. Filia nr 13, ul. Ks. Zofii 2
12. Filia nr 14, ul. Krzemienka 17
13. Filia nr 17, ul. Łukasiewicza 8
14. Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a
15. Filia nr 19, ul. Włociańska 1
16. Filia nr 20, ul. Śląska 21
17. Filia nr 22, ul. Narutowicza 4
18. Filia nr 24, ul. Bohaterów Warszawy 55
19. Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76
20. Filia nr 28, ul. Plac Lotników 7
21. Filia nr 29, ul. Kresowa 1
22. Filia nr 30, ul. 9-go Maja 17
23. Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a
24. Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1
25. Filia nr 41, ul. Piaseczna 40
26. Filia nr 42, ul. Potulicka 29
27. Filia nr 43, ul. Klonowica 5
28. Filia nr 46, ul. Nad Odrą 26
29. Filia nr 48, ul. Rydla 93
30. Filia nr 50, ul. Maciejewicza 27
31. Filia nr 53, ul. Seledynowa 50
32. Filia nr 54, ul. Wojska Polskiego 2
33. Filia nr 3 dziecięca, ul. Z. Nałkowskiej 15
34. Filia nr 9 dziecięca, Ks. Anastazji 27/2

W zakres sprzątnia pomieszczeń wchodzi systematyczne czyszczenie, odkurzanie, mycie, pastowanie, konserwowanie wszystkich pomieszczeń i powierzchni użytkowych w/w placówek wraz z wyposażeniem (meble, urządzenia, księgozbiór) w szczególności zaś:

- usuwanie odpadów do przeznaczonych do tego celu pojemników (kosze, kontenery itp),
- mycie podłóg bez względu na rodzaj powierzchni (drewno, panele, terakota, parkiet, wykładzina typu PCV),
- odkurzanie, czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych,
- odkurzanie i czyszczenie reprodukcji, plansz informacyjnych itp.,
- mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
- mycie ram i szyb okiennych wewnętrznych i zewnętrznych wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz wszelkiego typu przeszkleń (w przypadku filii nr 28 i 38 trzeba uwzględnić mycie części szyb zewnętrznych z podnośnika – szczegóły w załącznikach nr 2 i 4),
- mycie i odkurzanie lamp oświetleniowych wraz z obudowami,
- odkurzanie wyposażenia meblowego (regaly, biurka, stoły, szafy itp.),
- pranie firan i zasłon wraz z ich zdejmowaniem i ponownym zawieszeniem,
- mycie rolet zewnętrznych,
- pranie żaluzji pionowych,
- „szamponowanie” mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych
- mycie i dezynfekcja toalet (urządzenia sanitarne, ściany z glazury, podłogi)

- odkurzanie wraz z wycieraniem wilgotną szmatką zbiorów filii (książek, płyt, kaset itp.), każda książka płyta czy kaseeta powinna zostać zdjęta z regału, odkurzona, przetrta wilgotną szmatką i ponownie ustawiona na przetrtej uprzednio na wilgotno półce regału.

Zakupione środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące służące do wykonania przedmiotu zamówienia będą nie gorsze niż charakteryzujące środki Domestos, Ajax, Cif, Ludwik, Cilit, Pronto.

Z uwzględnieniem poniższego wyjątku Filie będą sprzątane w każdym dniu swojego otwarcia (por. załącznik nr 2 i 3a).
Filie nr 3, 10, 11, 17, 24, 29, 30, 41, 42, 46, 50, 3 dz., 9 dz. będą sprzątane dwa razy w tygodniu (por. załącznik nr 2 i 3b)
w poniedziałki i czwartki
albo
we wtorki i piątki.

Zamawiający zostawia Wykonawcy wybór cyklu sprzątania poszczególnych placówek, przy czym zadeklarowany przez Wykonawcę cykl dla danej placówki będzie obowiązywał do końca umowy.

2. Sprzątanie otoczenia wokół budynków następujących filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie:

- 1) Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25
- 2) Filia nr 5, ul. Mieszka I 105
- 3) Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39
- 4) Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9
- 5) Filia nr 10, ul. Bałtycka 6
- 6) Filia nr 11, ul. Pogodna 49
- 7) Filia nr 14, ul. Krzemienna 17
- 8) Filia nr 17, ul. Łukasiewicza 8
- 9) Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a
- 10) Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76
- 11) Filia nr 29, ul. Kresowa 1
- 12) Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a
- 13) Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1

przy czym:

- w przypadku każdej filii odśnieżanie, usuwanie lodu i zwalczanie śliskości zimowej z ciągów komunikacyjnych następuje niezwłocznie, w miarę potrzeby, w każdym dniu tygodnia,
- inne sprzątanie ciągów komunikacyjny (usuwanie odpadów stałych i podobnych zanieczyszczeń) odbywa się w dniach sprzątania pomieszczeń filii, co znaczy, że w przypadku filii 10, 11, 17, 29 następuje to, zgodnie z wyżej opisanym wyborem Wykonawcy:
w poniedziałki i czwartki
albo
we wtorki i piątki.

Szczegóły dotyczące poszczególnych placówek zawierają załączniki do niniejszego rozdziału SIWZ:

- rozmieszczenie filii MBP na obszarze miasta Szczecina - załącznik nr 1
- informacje dotyczące obiektów przewidzianych do sprzątania - załącznik nr 2
- częstotliwość wykonywania czynności porządkowych - załącznik nr 3a i 3b
- rodzaj podłóg, powierzchnie oraz wymagany sposób konserwacji - załącznik nr 4
- wykaz wyposażenia toalet i ilość koszy w filiach - załącznik nr 5

Szczegóły dotyczące otoczenia w/w placówek zawierają załączniki do umowy:

- informacje dotyczące obiektów, w których będzie sprzątane otoczenie wokół budynków - załącznik nr 6
- szkic otoczenia filii nr 4 - załącznik nr 7
- szkic otoczenia filii nr 5 - załącznik nr 8
- szkic otoczenia filii nr 6 - załącznik nr 9
- szkic otoczenia filii nr 8 - załącznik nr 10
- szkic otoczenia filii nr 10 - załącznik nr 11
- szkic otoczenia filii nr 11 - załącznik nr 12
- szkic otoczenia filii nr 14 - załącznik nr 13
- szkic otoczenia filii nr 17 - załącznik nr 14
- szkic otoczenia filii nr 18 - załącznik nr 15
- szkic otoczenia filii nr 25 - załącznik nr 16
- szkic otoczenia filii nr 29 - załącznik nr 17
- szkic otoczenia filii nr 36 - załącznik nr 18
- szkic otoczenia filii nr 38 - załącznik nr 19

W zakres zamówienia nie wchodzi pielęgnacja terenów zielonych (koszenie, nasadzenia,)

Wykonawca uzyskujący punkty w kryterium „Jakość” (wybierający OPCJĘ II w Ofercie) zobowiązany będzie ponadto do składania raportów wg wzoru na formularzu stanowiącym załącznik nr 20.

CZEŚĆ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodami:

90910000-9 – usługa sprzątnia,
90911300-9 – usługa czyszczenia okien,
90620000-9 – usługa odśnieżania,

i obejmuje:

1. Sprzątnie pomieszczeń następujących filii MBP w Szczecinie:

1. Filia nr 1, ul. Bolesława Śmiałego 4
2. Filia nr 2, ul. Sikorskiego 10
3. Filia nr 3, ul. Światowida 97
4. Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25
5. Filia nr 5, ul. Mieszka I 105
6. Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39
7. Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9
8. Filia nr 10, ul. Bałtycka 6
9. Filia nr 11, ul. Pogodna 49
10. Filia nr 12, ul. Marcina 1
11. Filia nr 13, ul. Ks. Zofii 2
12. Filia nr 14, ul. Krzemienna 17
13. Filia nr 17, ul. Łukasiewicza 8
14. Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a
15. Filia nr 19, ul. Włociańska 1
16. Filia nr 20, ul. Śląska 21
17. Filia nr 22, ul. Narutowicza 4
18. Filia nr 24, ul. Bohaterów Warszawy 55
19. Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76
20. Filia nr 28, ul. Plac Lotników 7
21. Filia nr 29, ul. Kresowa 1
22. Filia nr 30, ul. 9-go Maja 17
23. Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a
24. Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1
25. Filia nr 41, ul. Piaseczna 40
26. Filia nr 42, ul. Potulicka 29
27. Filia nr 43, ul. Klonowica 5
28. Filia nr 46, ul. Nad Odrą 26
29. Filia nr 48, ul. Rydła 93
30. Filia nr 50, ul. Maciejewicza 27
31. Filia nr 53, ul. Seledynowa 50
32. Filia nr 54, ul. Wojska Polskiego 2
33. Filia nr 3 dziecięca, ul. Z. Nałkowskiej 15
34. Filia nr 9 dziecięca, Ks. Anastazji 27/2

W zakres sprzątnia pomieszczeń wchodzi systematyczne czyszczenie, odkurzanie, mycie, pastowanie, konserwowanie wszystkich pomieszczeń i powierzchni użytkowych w/w placówek wraz z wyposażeniem (meble, urządzenia, księgozbiór) w szczególności zaś:

- usuwanie odpadów do przeznaczonych do tego celu pojemników (kosze, kontenery itp),
- mycie podłóg bez względu na rodzaj powierzchni (drewno, panele, terakota, parkiet, wykładzina typu PCV),
- odkurzanie, czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych,
- odkurzanie i czyszczenie reprodukcji, plansz informacyjnych itp.,
- mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
- mycie ram i szyb okiennych wewnętrznych i zewnętrznych wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz wszelkiego typu przeszkleń (w przypadku filii nr 28 i 38 trzeba uwzględnić mycie części szyb zewnętrznych z podnośnika – szczegóły w załącznikach nr 2 i 4),
- mycie i odkurzanie lamp oświetleniowych wraz z obudowami,
- odkurzanie wyposażenia meblowego (regaly, biurka, stoły, szafy itp.),
- pranie firan i zasłon wraz z ich zdejmowaniem i ponownym zawieszeniem,
- mycie rolet zewnętrznych,

- pranie żaluzji pionowych,
- „szamponowanie” mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych
- mycie i dezynfekcja toalet (urządzenia sanitarne, ściany z glazury, podłogi)
- odkurzanie wraz z wycieraniem wilgotną szmatką zbiorów filii (książek, płyt, kaset itp.), każda książka płyta czy kasetka powinna zostać zdjęta z regału, odkurzona, przetrarta wilgotną szmatką i ponownie ustawiona na przetrartej uprzednio na wilgotno półce regału.

Zakupione środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące służące do wykonania przedmiotu zamówienia będą nie gorsze niż charakteryzujące środki Domestos, Ajax, Cif, Ludwik, Cilit, Pronto.

Z uwzględnieniem poniższego wyjątku Filie będą sprzątane w każdym dniu swojego otwarcia (por. załącznik nr 2 i 3a).

Filia nr 3, 10, 11, 17, 24, 29, 30, 41, 42, 46, 50, 3 dz., 9 dz. będą sprzątane dwa razy w tygodniu (por. załącznik nr 2 i 3b)

w poniedziałki i czwartki
albo
we wtorki i piątki.

Zamawiający zostawia Wykonawcy wybór cyklu sprzątania poszczególnych placówek, przy czym zadeklarowany przez Wykonawcę cykl dla danej placówki będzie obowiązywał do końca umowy.

2. Sprzątanie otoczenia wokół budynków następujących filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie:

- 1) Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25
- 2) Filia nr 5, ul. Mieszka I 105
- 3) Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39
- 4) Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9
- 5) Filia nr 10, ul. Bałtycka 6
- 6) Filia nr 11, ul. Pogodna 49
- 7) Filia nr 14, ul. Krzemienna 17
- 8) Filia nr 17, ul. Łukasiewicza 8
- 9) Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a
- 10) Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76
- 11) Filia nr 29, ul. Kresowa 1
- 12) Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a
- 13) Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1

przy czym:

- w przypadku każdej filii odśnieżanie, usuwanie lodu i zwalczanie śliskości zimowej z ciągów komunikacyjnych następuje niezwłocznie, w miarę potrzeby, w każdym dniu tygodnia,
- inne sprzątanie ciągów komunikacyjny (usuwanie odpadów stałych i podobnych zanieczyszczeń) odbywa się w dniach sprzątania pomieszczeń filii, co znaczy, że w przypadku filii 10, 11, 17, 29 następuje to, zgodnie z wyżej opisanym wyborem Wykonawcy:
w poniedziałki i czwartki
albo
we wtorki i piątki.

Szczegóły dotyczące poszczególnych placówek zawierają załączniki do niniejszego rozdziału SIWZ:

- rozmieszczenie filii MBP na obszarze miasta Szczecina - załącznik nr 1
- informacje dotyczące obiektów przewidzianych do sprzątania - załącznik nr 2
- częstotliwość wykonywania czynności porządkowych - załącznik nr 3a i 3b
- rodzaj podłóg, powierzchnie oraz wymagany sposób konserwacji - załącznik nr 4
- wykaz wyposażenia toalet i ilość koszy w filiach - załącznik nr 5

Szczegóły dotyczące otoczenia w/w placówek zawierają załączniki do umowy:

- informacje dotyczące obiektów, w których będzie sprzątane otoczenie wokół budynków - załącznik nr 6
- szkic otoczenia filii nr 4 - załącznik nr 7
- szkic otoczenia filii nr 5 - załącznik nr 8
- szkic otoczenia filii nr 6 - załącznik nr 9
- szkic otoczenia filii nr 8 - załącznik nr 10

- szkic otoczenia filii nr 10 - załącznik nr 11
- szkic otoczenia filii nr 11 - załącznik nr 12
- szkic otoczenia filii nr 14 - załącznik nr 13
- szkic otoczenia filii nr 17 - załącznik nr 14
- szkic otoczenia filii nr 18 - załącznik nr 15
- szkic otoczenia filii nr 25 - załącznik nr 16
- szkic otoczenia filii nr 29 - załącznik nr 17
- szkic otoczenia filii nr 36 - załącznik nr 18
- szkic otoczenia filii nr 38 - załącznik nr 19

W zakres zamówienia nie wchodzi pielęgnacja terenów zielonych (koszenie, nasadzenia,)

Wykonawca uzyskujący punkty w kryterium „Jakość” (wybierający OPCJĘ II w Ofercie) zobowiązany będzie ponadto do składania raportów wg wzoru na formularzu stanowiącym załącznik nr 20.

CZĘŚĆ III SIWZ
PROJEKT UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu 2015 r. w Szczecinie

pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną w Szczecinie, ul. Hoene- Wrońskiego 1
reprezentowaną przez: *mgr Krzysztofa Marcinowskiego* – dyrektora
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotem umowy jest:

Kompleksowe utrzymanie czystości w wytypowanych placówkach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie.

§ 1

1. Zamawiający powierza do wykonania a Wykonawca zobowiązuje się do stałego sprzątnięcia pomieszczeń następujących filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie (dalej filie lub placówki):

- 1) Filia nr 1, ul. Bolesława Śmiałego 4
- 2) Filia nr 2, ul. Sikorskiego 10
- 3) Filia nr 3, ul. Światowida 97
- 4) Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25
- 5) Filia nr 5, ul. Mieszka I 105
- 6) Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39
- 7) Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9
- 8) Filia nr 10, ul. Bałtycka 6
- 9) Filia nr 11, ul. Pogodna 49
- 10) Filia nr 12, ul. Marcina 1
- 11) Filia nr 13, ul. Ks. Zofii 2
- 12) Filia nr 14, ul. Krzemienka 17
- 13) Filia nr 17, ul. Łukasiewicza 8
- 14) Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a
- 15) Filia nr 19, ul. Włociańska 1
- 16) Filia nr 20, ul. Śląska 21
- 17) Filia nr 22, ul. Narutowicza 4
- 18) Filia nr 24, ul. Bohaterów Warszawy 55
- 19) Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76
- 20) Filia nr 28, ul. Plac Lotników 7
- 21) Filia nr 29, ul. Kresowa 1
- 22) Filia nr 30, ul. 9-go Maja 17
- 23) Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a
- 24) Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1
- 25) Filia nr 41, ul. Piaseczna 40
- 26) Filia nr 42, ul. Potulicka 29
- 27) Filia nr 43, ul. Klonowica 46 a
- 28) Filia nr 46, ul. Nad Odrą 26
- 29) Filia nr 48, ul. Rydla 93
- 30) Filia nr 50, ul. Maciejewicza 27
- 31) Filia nr 53, ul. Seledynowa 50
- 32) Filia nr 54, ul. Wojska Polskiego 2
- 33) Filia nr 3 dziecięca, ul. Z. Nałkowskiej 15
- 34) Filia nr 9 dziecięca ul. Ks. Anastazji 27/2

2. W zakres sprzątnięcia pomieszczeń wchodzi systematyczne czyszczenie, odkurzanie, mycie, pastowanie, konserwowanie wszystkich pomieszczeń i powierzchni użytkowych w/w placówek wraz z wyposażeniem (meble, urządzenia, księgozbiór) w szczególności zaś :

- usuwanie odpadów do przeznaczonych do tego celu pojemników (kosze, kontenery itp.),

- mycie podłóg bez względu na rodzaj powierzchni (drewno, panele, terakota, parkiet, wykładzina typu PCV),
- odkurzanie, czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych,
- odkurzanie i czyszczenie reprodukcji, plansz informacyjnych itp.,
- mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
- mycie ram i szyb okiennych wewnętrznych i zewnętrznych wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz wszelkiego typu przeszkleń (w przypadku filii nr 28 i 38 trzeba uwzględnić mycie części szyb zewnętrznych z podnośnika – szczegóły w opisie zakresu prac poszczególnych filii)
- mycie i odkurzanie lamp oświetleniowych wraz z obudowami,
- odkurzanie wyposażenia meblowego (regaly, biurka, stoły, szafy itp.),
- pranie firan i zasłon wraz z ich zdejmowaniem i ponownym zawieszeniem,
- mycie rolet zewnętrznych,
- „szamponowanie” mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych
- mycie i dezynfekcja toalet (urządzenia sanitarne, ściany z glazury, podłogi)
- odkurzanie wraz z wycieraniem wilgotną szmatką zbiorów filii (książek, płyt, kaset itp.), każda książka płyta czy kasetka powinna zostać zdjęta z regału, odkurzona, przetarta wilgotną szmatką i ponownie ustawiona na przetartej uprzednio na wilgotno półce regału.

3. Szczegóły dotyczące poszczególnych placówek zawierają załączniki do SIWZ:

- rozmieszczenie filii MBP na obszarze miasta Szczecina - załącznik nr 1
- informacje dotyczące obiektów przewidzianych do sprzątnięcia - załącznik nr 2
- częstotliwość wykonywania czynności porządkowych - załącznik nr 3a oraz 3b, przy czym ustala się, placówki sprzątane dwa razy w tygodniu (załącznik nr 3b) sprzątane są:
 - w poniedziałek i czwartek
 - albo
 - w środę i w piątek

Zamawiający zostawia Wykonawcy wybór cyklu sprzątnięcia poszczególnych placówek, przy czym zadeklarowany przez Wykonawcę cykl dla danej placówki będzie obowiązywał do końca umowy.

- rodzaj podłóg, powierzchnie oraz wymagany sposób konserwacji - załącznik nr 4
- wykaz wyposażenia toalet i ilość koszy w filiach - załącznik nr 5

4. Zamawiający powierza do wykonania a Wykonawca zobowiązuje się do stałego sprzątnięcia otoczenia wokół budynków następujących filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie:

- 1) Filia nr 4, ul. Ks. Barnima 25
- 2) Filia nr 5, ul. Mieszka I 105
- 3) Filia nr 6, ul. Dziennikarska 39
- 4) Filia nr 8, ul. Konopnickiej 9
- 5) Filia nr 10, ul. Bałtycka 6
- 6) Filia nr 11, ul. Pogodna 49
- 7) Filia nr 14, ul. Krzemienna 17
- 8) Filia nr 17, ul. Łukasiewicza 8
- 9) Filia nr 18, ul. Batalionów Chłopskich 26 a
- 10) Filia nr 25, ul. Ku Słońcu 76
- 11) Filia nr 29, ul. Kresowa 1
- 12) Filia nr 36, ul. Bartnicza 10 a
- 13) Filia nr 38, ul. 26-go Kwietnia 1

przy czym:

- w przypadku każdej filii odśnieżanie, usuwanie lodu i zwalczanie śliskości zimowej z ciągów komunikacyjnych następuje niezwłocznie, w miarę potrzeby, w każdym dniu tygodnia,
- inne sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych (usuwanie odpadów stałych i podobnych zanieczyszczeń) odbywa się w dniach sprzątnięcia pomieszczeń filii, co znaczy, że w przypadku filii 10, 11, 17, 29 następuje to, zgodnie opisanym w ust. 3 wyborem Wykonawcy
 - w poniedziałki i czwartki
 - albo
 - we wtorki i piątki.

5. Szczegóły dotyczące otoczeń placówek o których mowa w ust. 4 zawierają załączniki:

- informacje dotyczące obiektów, w których będzie sprzątnięcie otoczenia wokół budynków - załącznik nr 6
- szkic otoczenia filii nr 4 - załącznik nr 7
- szkic otoczenia filii nr 5 - załącznik nr 8
- szkic otoczenia filii nr 6 - załącznik nr 9
- szkic otoczenia filii nr 8 - załącznik nr 10
- szkic otoczenia filii nr 10 - załącznik nr 11
- szkic otoczenia filii nr 11 - załącznik nr 12
- szkic otoczenia filii nr 14 - załącznik nr 13
- szkic otoczenia filii nr 17 - załącznik nr 14

- szkic otoczenia filii nr 18 - załącznik nr 15
- szkic otoczenia filii nr 25 - załącznik nr 16
- szkic otoczenia filii nr 29 - załącznik nr 17
- szkic otoczenia filii nr 36 - załącznik nr 18
- szkic otoczenia filii nr 38 - załącznik nr 19

6. W zakres zamówienia nie wchodzi pielęgnacja terenów zielonych polegająca w szczególności na koszeniu czy prowadzeniu nasadzeń.

§ 2

1. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zapewni w szczególności:

- własny sprzęt ręczny i mechaniczny,
- zakup środków czyszczących, konserwujących i dezynfekujących służących do wykonania przedmiotu zamówienia nie gorszych niż charakteryzujące takie środki jak Domestos, Ajax, Cif, Ludwik, Cilit, Pronto.
- zakup i bieżące dostarczanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, mydła w płynie, kostek i płynów zapachowych, worków foliowych do koszy na śmieci i innych materiałów niezbędnych do utrzymania czystości.

2. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dokumenty (aktualne atesty, certyfikaty i świadectwa) potwierdzające, że używane do wykonywania przedmiotu zamówienia środki czystości, środki dezynfekujące, środki higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do użycia w Polsce i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania ich w obiektach użyteczności publicznej.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie liczone za wykonane terminowo i prawidłowo – w rozumieniu § 1 ust. 2, 3 i 5 – czynności sprząające. Wykonawcy nie wolno czynności tych nie wykonywać, wykonywać wybiórczo, lub rzadziej niż wskazano w Części II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

2. Stawka za metr kwadratowy posprząanej powierzchni pomieszczeń wynosi zł brutto.

Słownie: zł brutto.

3. Stawka za metr kwadratowy posprząanego otoczenia budynków będzie stanowić 10 % stawki określonej w § 3 ust. 2 umowy.

4. Wynagrodzenie wykonawcy poddaje się następującym regułom :

- 1) wynagrodzenie płatne jest z dołu,
- 2) wynagrodzenie jest odpowiednikiem rzeczywiście wykonanych czynności sprząających,
- 3) wynagrodzenie jest należne za prawidłowo wykonane świadczenie,
- 4) wynagrodzenie płatne jest w odstępach miesięcznych i jest sumą:
 - a. iloczynu powierzchni (m²) posprząanej placówki, stawki o której mowa w ust. 2 oraz ilości razy w których wykonywane były czynności sprząające w rozliczanym miesiącu,
 oraz
 - b. iloczynu powierzchni (m²) posprząanych terenów otoczenia budynków, 10% stawki o której mowa w ust. 2 oraz ilości razy w których wykonywane były czynności sprząające w rozliczanym miesiącu

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu, w pierwszej jego połowie za miesiąc poprzedni, nie później niż w terminie wynikającym z przepisów.

6. Zamawiający będzie regulował płatność przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za nieterminową zapłatę wynagrodzenia odsetki w ustawowej wysokości.

8. Wykonawca oświadcza, że powierzchnia (m²) posprząanej placówki, o której mowa w ust. 4 pkt. 4 a) wskazana jest w załączniku nr 2 w kolumnie trzeciej. Wykonawca oświadcza, że powierzchnia (m²) posprząanych otoczenia budynków, o której mowa w ust. 4 pkt. 4 b), wskazana jest w załączniku nr 6 w kolumnie czwartej. Wykonawca rozumie, że wszelkie inne powierzchnie wskazywane w jakimkolwiek innym miejscu, w szczególności powierzchnia okien, opisują przedmiot zamówienia i nie mają znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu umowy w przypadku zmiany zakresu celowej działalności Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmiany treści uchwał regulujących działalność Zamawiającego przez Radę Miasta Szczecin w zakresie ilości lub powierzchni placówek lub innych pomieszczeń Zamawiającego. Zmiana umowy będzie odpowiadała zmianie okoliczności faktycznych.

2. W przypadkach określonych powyżej zmianie ulegnie metraż powierzchni sprząanej wyszczególniony na fakturze, a tym samym wynagrodzenie Wykonawcy.

3. Jeżeli zmiana:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](#) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wówczas Wykonawca będzie uprawniony i zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, na podstawie odpowiednich dokumentów (dowodów księgowych, płacowych, deklaracji, symulacji, porównań itp.) konkretnego wpływu powyższych zmian na koszty wykonania zamówienia. Jeżeli wpływ ten nie zostanie skompensowany klauzulą waloryzacyjną (ust. 4 – 8), wówczas strony ustalą odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy mając jednak na uwadze wpływ klauzuli waloryzacyjnej.
4. Stawka wskazana w § 3 ust. 2 będzie w trakcie trwania umowy waloryzowana raz w roku ze skutkiem od dnia 1 maja danego roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany ogółem za poprzedni rok kalendarzowy w stosunku do roku poprzedniego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w trybie art. 94 ust. 1 pkt. 1a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i ogłaszany w postaci komunikatu w Monitorze Polskim.
5. Stawkę wyznaczoną na skutek waloryzacji (ust. 4) zaokrągla się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
6. Pierwsza waloryzacja nastąpi w roku 2016.
7. Stawka określona zgodnie z zasadami z ust. 4 i 5 stanowi podstawę do następnej waloryzacji.
8. W konsekwencji zmiany stawki wskazanej w § 3 ust. 2 odpowiedniej zmianie ulegnie również stawka wskazana w § 3 ust. 3

§ 5

1. Wykonawca będzie sprzątać:
- pomieszczenia placówek w godzinach pracy pracowników filii określonych w załącznik nr 2 do umowy, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 12,
 - otoczenie wokół budynków filii także w innym czasie jednak za wyjątkiem dni w których w zgodzie z załącznikiem nr 2 do rozdz. II SIWZ dana filia byłaby nieczynna oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Jednakże filii odśnieżanie, usuwanie lodu i zwalczanie śliskości zimowej z ciągów komunikacyjnych następuje niezwłocznie, w miarę potrzeby, w każdym dniu tygodnia
2. W przypadku zmian godzin pracy placówki Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.05.2015 r. do 30.04.2017 r. jednakże jeżeli zawarcie umowy z dniem 01.05.2015 roku okaże się niemożliwe, w szczególności z uwagi na skorzystanie przez Wykonawcę ze środków ochrony prawnej, umowę zawiera się na okres od dnia jej zawarcia do dnia 30.04.2013 r.
2. Wykonawca przejmie do sprzątnięcia wytypowane obiekty 04.05.2015 r. z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 7

1. Prace określone niniejszą umową wykonywane będą w godzinach przedstawionych w załączniku nr 2, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 12.
2. W przypadku braku wstępu do placówki dla Wykonawcy z przyczyn :
- a) losowych - choroby, urlopy na żądanie, awarie itp.
 - b) planowanych - urlopy planowane, szkolenia, remonty itp.
- Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za pracę niewykonaną w pomieszczeniach placówek. Brak dostępu Wykonawcy do filii nie uchyła jego obowiązku sprzątnięcia otoczenia wokół budynków, ani obowiązku Zamawiającego do zapłaty za prawidłowo – w rozumieniu § 1 ust. 5 – posprzątanego otoczenia wokół budynków.
3. W przypadku planowanego zamknięcia placówki, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wykonawcy z 7 dniowym wyprzedzeniem wraz podaniem okresu jej zamknięcia.

§ 8

- Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu dwie faktury:
- 1) na pierwszej wskazuje odrębnie każdą placówkę, jej metraż wynikający z załączników do SIWZ i ilość razy w których wykonywane były czynności sprzątające w rozliczanym miesiącu,
 - 2) na drugiej wskazuje odrębnie każdy teren otoczenia budynku konkretnej filii, jego metraż wynikający z załącznika do SIWZ i ilość razy w których wykonywane były czynności sprzątające w rozliczanym miesiącu,

§ 9

1. Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia będzie dokonywana przez upoważnionych pracowników MBP w Szczecinie.
2. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w wybranej ofercie autokontrolę jakości usługi (OPCJA II) zobowiązany jest do:
- 1) bieżącego i stałego sprawdzania faktycznego sposobu wykonania usługi we wszystkich placówkach,
 - 2) nadesłania do Zamawiającego w formie elektronicznej, w terminach przewidzianych w Ofercie, raportu zawierającego odrębnie dla każdej placówki wzmianki o czynnościach należycie wykonanych oraz

nienależyte wykonanych (lub niewykonanych w ogóle) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca składa raport na formularzu stanowiącym załącznik nr 20 do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca **nie zadeklarował** w wybranej ofercie autokontroli jakości usługi (OPCJA I) wówczas:
 - 1) stwierdzone wady wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany usunąć najdalej następnego dnia roboczego,
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługiwać będą kary umowne w wysokości 25 zł za każdy dzień utrzymywania się stanu nienależytego wykonania przedmiotu umowy odrębnie dla każdej placówki wymienionej w § 1 ust. 2,
 4. Jeżeli Wykonawca **zadeklarował** w wybranej ofercie autokontrolę jakości usługi (OPCJA II) wówczas:
 - 1) stwierdzone wady wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany usunąć najdalej następnego dnia roboczego,
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, który to fakt został przyznany w raporcie (por. ust. 2 pkt. 2), Zamawiającemu przysługiwać będą kary umowne w wysokości 25 zł za każdy dzień utrzymywania się stanu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danej placówce,
 - 3) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, który to fakt nie został przyznany w raporcie (por. ust. 2 pkt. 2), Zamawiającemu przysługiwać będą kary umowne w wysokości 100 zł za każdy dzień utrzymywania się stanu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danej placówce,
 - 4) z tytułu nie nadesłania do Zamawiającego raportu (por. ust. 2 pkt. 2) w terminach przewidzianych w Ofercie, Zamawiającemu służy kara umowna w wysokości w wysokości 100 zł za każdy dzień liczona odrębnie dla każdej placówki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych,
 - b) dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania i nienależytego wykonywania usług związanych z jego realizacją, w tym za działania i zaniechania własnych pracowników i innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu dwóch tygodni od początkowej daty obowiązywania umowy wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem osób zobowiązanych do sprzątnięcia w poszczególnych filiach. W przypadku określonym w § 12 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną aktualną informację określającą godziny sprzątnięcia danej placówki przez takiego pracownika (tj.: wskaże czy sprzątnięcie będzie się odbywało przed otwarciem czy po zamknięciu placówki).
4. Wraz z fakturą za każdy kolejny okres rozliczeniowy Wykonawca przedkłada pisemny aktualny wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem osób zobowiązanych do sprzątnięcia w poszczególnych filiach. W przypadku określonym w § 12 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną aktualną informację określającą godziny sprzątnięcia danej placówki przez takiego pracownika (tj.: wskaże czy sprzątnięcie będzie się odbywało przed otwarciem czy po zamknięciu placówki).
5. Za niedostarczenie w terminie wykazów o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych,
 - b) dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

§ 11

Zamawiający w zakresie wynikającym z niniejszej umowy :

- a) wskaże źródła zasilania sprzętu elektrycznego,
- b) wskaże położenie pojemników na odpady,
- c) zapewni na własny koszt pobór wody, energii , korzystanie z urządzeń sanitarnych, odbiór i wywóz odpadków z pojemników.

§ 12

W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę pracownika świadczącego już pracę na rzecz Zamawiającego do wykonywania przedmiotu zamówienia dodatkowe obowiązki wynikające z wykonywania czynności będące przedmiotem niniejszej umowy taki pracownik będzie wykonywał poza czasem pracy świadczonej na rzecz Zamawiającego.

§ 13

1. W zagadnieniach związanych z realizacją niniejszej umowy przedstawicielem:
 - a) Zamawiającego będzie pani Magdalena Prociak - kierownik Działu Obsługi Administracyjnej,
 - b) Wykonawcy.....
2. Po każdorazowych zmianach aktualizacyjnych osób do kontaktów określonych w załączniku do niniejszej umowy będą one wzajemnie przedkładane przez Zamawiającego/Wykonawcę i nie będą wymagały zatwierdzenia przez Zamawiającego/Wykonawcę

§ 14

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram czynności, które będą w trakcie trwania umowy wykonywane raz na miesiąc lub rzadziej. Wykonawca powinien przewidzieć wykonanie tych czynności w odpowiednio długich odstępach czasu po sobie, proporcjonalnie do okresu przyjętego dla określenia częstotliwości wykonywania tych czynności. Ustalając ten harmonogram Wykonawca bierze pod uwagę zalecenia Zamawiającego. Wykonawca posłuży się wzorem harmonogramu, który stanowi załącznik nr 21 do SIWZ. Mycie okien w miesiącu maju w latach 2015 i 2016 (w Filiach 46 oraz 3) jest obowiązkowe.

§ 15

Integralnymi częściami umowy będą załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- rozmieszczenie filii MBP na obszarze miasta Szczecina - załącznik nr 1
- informacje dotyczące obiektów przewidzianych do sprzątnięcia - załącznik nr 2
- częstotliwość wykonywania czynności porządkowych w placówkach sprzątniętych codziennie - załącznik nr 3a
- częstotliwość wykonywania czynności porządkowych w placówkach sprzątniętych 2 razy w tygodniu - załącznik nr 3b
- rodzaj podłóg, powierzchnie oraz wymagany sposób konserwacji - załącznik nr 4
- wykaz wyposażenia toalet i ilość koszy w filiach - załącznik nr 5
- informacje dotyczące obiektów, w których będzie sprzątnięte otoczenie zewnętrzne - załącznik nr 6
- szkic otoczenia filii nr 4 - załącznik nr 7
- szkic otoczenia filii nr 5 - załącznik nr 8
- szkic otoczenia filii nr 6 - załącznik nr 9
- szkic otoczenia filii nr 8 - załącznik nr 10
- szkic otoczenia filii nr 10 - załącznik nr 11
- szkic otoczenia filii nr 11 - załącznik nr 12
- szkic otoczenia filii nr 14 - załącznik nr 13
- szkic otoczenia filii nr 17 - załącznik nr 14
- szkic otoczenia filii nr 18 - załącznik nr 15
- szkic otoczenia filii nr 25 - załącznik nr 16
- szkic otoczenia filii nr 29 - załącznik nr 17
- szkic otoczenia filii nr 36 - załącznik nr 18
- szkic otoczenia filii nr 38 - załącznik nr 19
- wzór Raportu autokontroli jakości usługi – załącznik nr 20
- wzór harmonogramu czynności, które będą wykonywane raz na miesiąc lub rzadziej – załącznik nr 21
- kopię polisy ubezpieczenia OC

§ 16

Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy,

§ 17

Wykonawca może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy jednak ponosi za działania i zaniechania innego Wykonawcy odpowiedzialność taką samą jak za własne działania i zaniechania.

§ 18

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy k.c..
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający